2025年度马边彝族自治县档案馆单位决算

目录

公开时间：2026 年 11 月 5 日

第一部分　单位概况.....1
一、单位职责.....1
二、机构设置.....2
第二部分　2025 年度单位决算情况说明.....3
一、收入支出决算总体情况说明.....3
二、收入决算情况说明.....3
三、支出决算情况说明.....4
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....5
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....5
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....8
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....8
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....10
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....10
十、其他重要事项的情况说明.....10
第三部分　名词解释.....12
第四部分　附件.....15
第五部分 附表.....21
一、收入支出决算总表.....21
二、收入决算表.....21
三、支出决算表.....21

四、财政拨款收入支出决算总表.....21
五、财政拨款支出决算明细表.....21
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....21
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....21
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....21
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....21
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....21
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....21
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....21
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表.....21

第一部分　单位概况

一、单位职责

1.贯彻执行国家、省、市有关档案工作的法律、法规和方针政策。2.拟定全县档案发展规划、年度计划和规范性文件并组织实施。3.负责收集和接收保管全县范围内对国家和社会有保存价值的档案，承担全县自然、政治、社会、经济、文化等方面历史与现状资料的收集、整理、抢救、保护和编纂、出版工作。4.按照规定整理和保管档案、资料，承担县档案馆馆藏档案、资料的安全责任。5.按规定组织开发利用档案；按规定发布档案信息，为社会利用档案提供服务；收集政府公开文件，依法为公民、法人或者其他组织提供政府公开信息服务；配合有关部门开展相关社会教育服务工作。6.拟定全县档案信息化和数字档案馆建设规划，管理档案信息资源库，负责全县电子文件档案的接收和管理工作。7.承担职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护等工作。8.承办县委、县政府和上级业务单位交办的其他事项。

二、机构设置

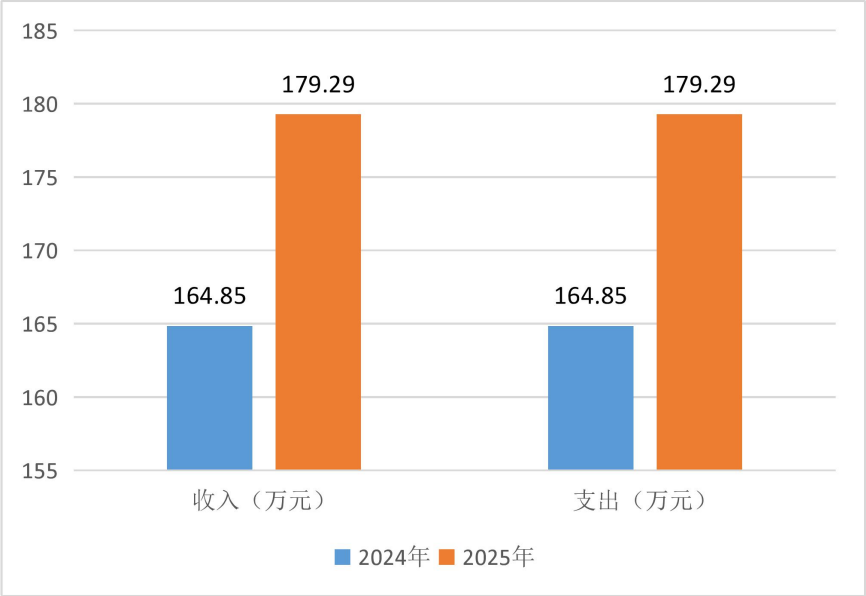
马边彝族自治县档案馆属县委直属参公事业单位，下属二级预算单位0个，其中行政单位0个，参照公务员法管理的事业单位0个，其他事业单位0个。

县档案馆内设管理利用股、信息化和编研股三个。人员编制7名，实际在职6名，其中领导1名，中层干部3名，工作人员2名。

第二部分　2025 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025 年度收入、支出总计均为 179.29 万元。与 2024 年（收入、支出总计均为 164.85 万元），收入、支出总计各增加 14.44 万元，增长 8.76%。主要变动原因是 2025 年新增国有企业退休人员档案工作经费、人员调整增加人员经费预算支出。

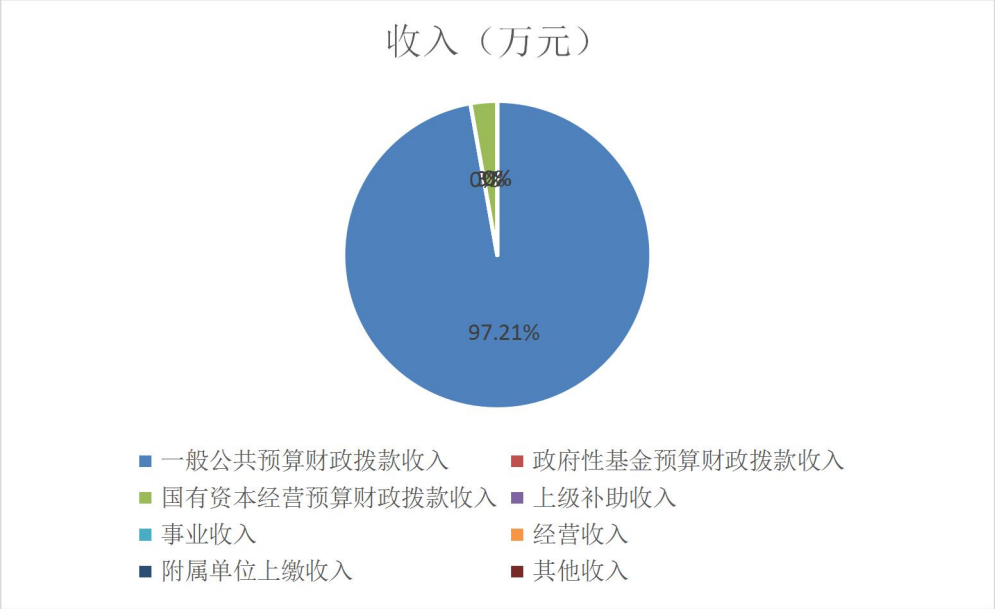


（图 1：收入、支出决算总计变动情况图）（柱状图）

二、收入决算情况说明

2025 年度本年收入合计 179.29 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 174.29 万元，占 97.21%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 5 万元，占 2.79%；上级补助收入 0 万元，占 0%；

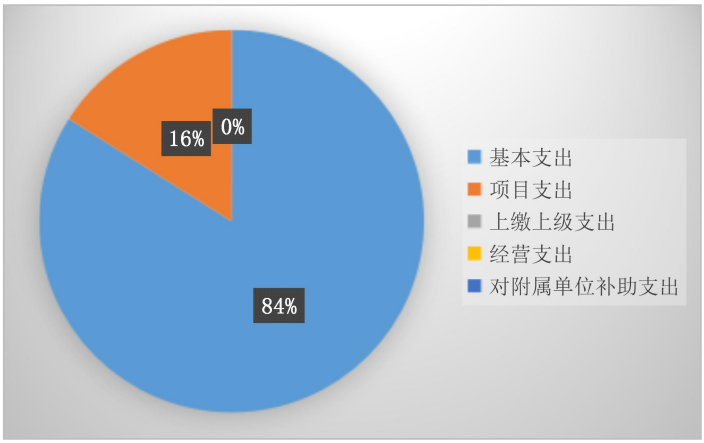
事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



（图 2：收入决算结构图）（饼状图）

三、支出决算情况说明

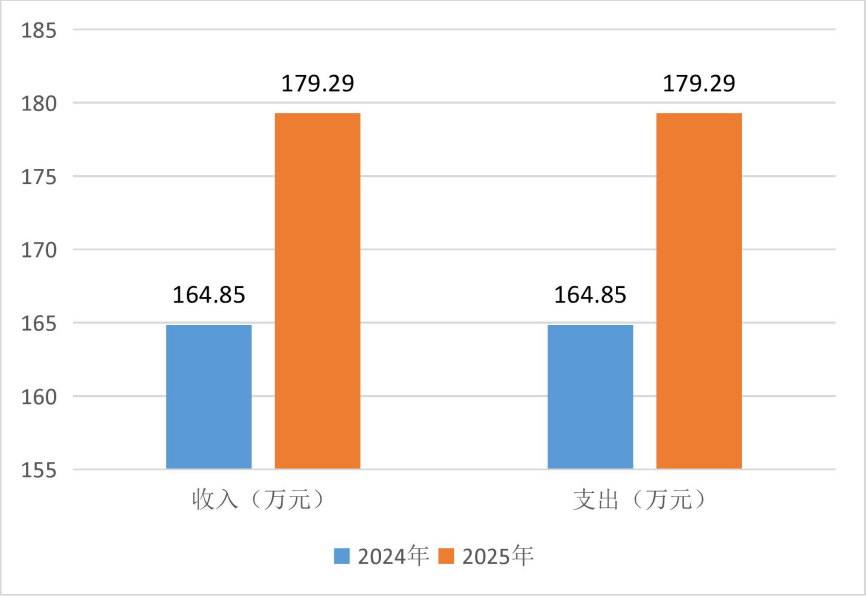
2025 年度本年支出合计 179.29 万元，其中：基本支出 150.56 万元，占 83.98%；项目支出 28.73 万元，占 16.02%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



（图 3：支出决算结构图）（饼状图）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收入、支出总计均为 179.29 万元。与 2024 年（财政拨款收入、支出总计均为 164.85 万元），财政拨款收入、支出总计各增加 14.44 万元，增长 8.76%。主要变动原因是 2025 年新增国有企业退休人员档案工作经费、人员调整增加人员经费预算支出。

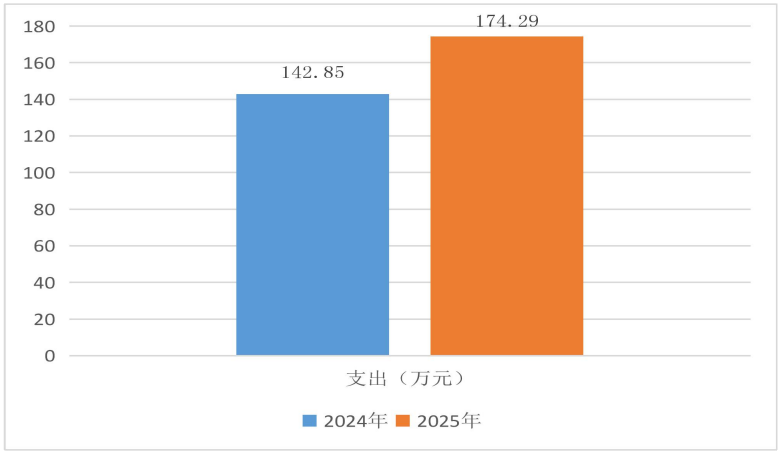


（图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况）（柱状图）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

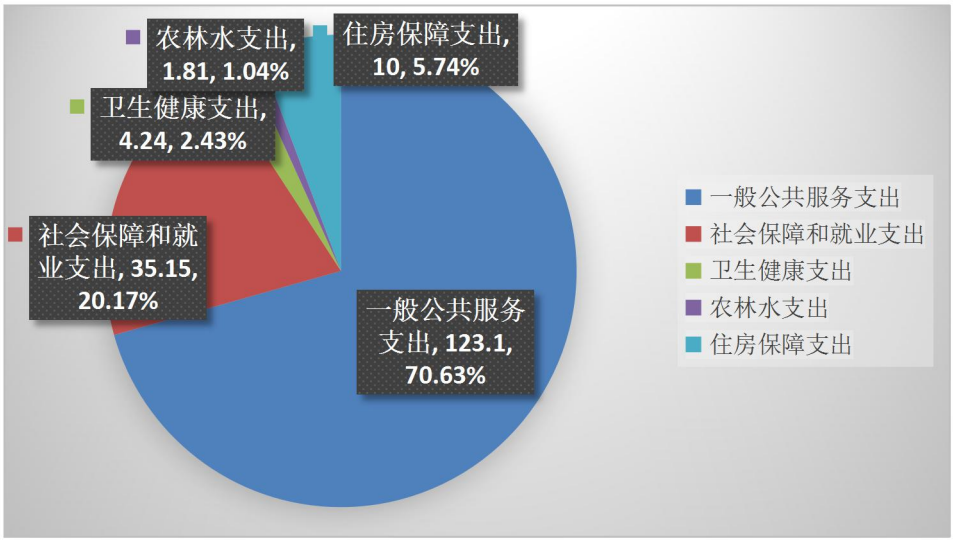
2025 年度一般公共预算财政拨款支出 174.29 万元，占本年支出合计的 97.21%。与 2024 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 31.44 万元，增长 22.01%。主要变动原因是 2025 年新增国有企业退休人员档案工作经费、人员调整增加人员经费预算支出。



（图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）（柱状图）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 174.29 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 123.10 万元，占 70.63%；社会保障和就业支出 35.15 万元，占 20.17%；卫生健康支出 4.24 万元，占 2.43%；农林水支出 1.81 万元，占 1.04%；住房保障支出 10 万元，占 5.74%。



（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025 年度一般公共预算支出决算数为 174.29，完成预算 100%。其中:

1.一般公共服务（201 类）档案事务（26 款）行政运行（01 项）: 支出决算为 101.17 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

2.一般公共服务（201 类）档案事务（26 款）档案馆（04 项）: 支出决算为 21.92 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

3.社会保障和就业（208 类）行政事业单位养老支出（05 款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（05 项）: 支出决算为 11.16 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

4.社会保障和就业（208 类）行政事业单位养老支出（05 款）机关事业单位职业年金缴费支出（06 项）:支出决算为 21.47 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

5.社会保障和就业（208 类）其他社会保障和就业支出（99 款）其他社会保障和就业支出（99 项）:支出决算为 2.52 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

6.卫生健康（210 类）行政事业单位医疗（11 款）行政单位医疗（01 项）:支出决算为 3.18 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

7.卫生健康（210 类）行政事业单位医疗（11 款）公务

员医疗补助（03 项）:支出决算为 1.06 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

8. 农林水支出（213 类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（05 款）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（99 项）: 支出决算为 1.81 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

9. 住房保障支出（221 类）住房改革支出（02 款）住房公积金（01 项）: 支出决算为 10 万元，完成预算 100%，决算等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 150.56 万元，其中:

人员经费 134.33 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 16.23 万元，主要包括：办公费、水费、邮电费、差旅费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

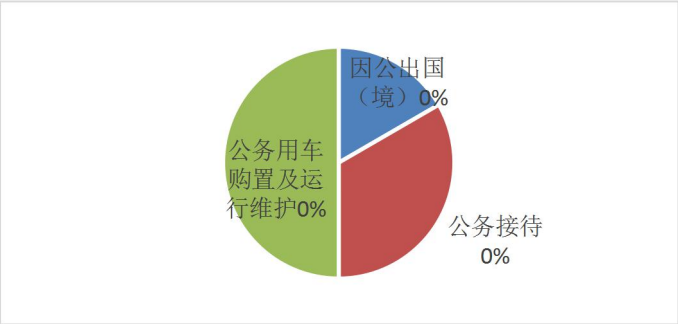
（一）财政拨款“三公”经费支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款“三公”经费支出决算为 0 万元，完

成预算 0%，与上年持平。决算数与预算数持平。

（二）财政拨款“三公”经费支出决算具体情况说明

2025 年度财政拨款“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：



（图 7：财政拨款“三公”经费支出结构）（饼状图）

1.因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算与上年持平。

2.公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 0%。公务用车购置及运行维护费支出决算与上年持平。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2025 年 12 月 31 日，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。公务用车运行维护费支出 0 万元。

3.公务接待费支出 0 万元，完成预算 0%。公务接待费支出决算与上年持平。其中：

国内公务接待支出 0 万元。国内公务接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

外事接待支出 0 万元。外事接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2025 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，占本年支出合计的 0%。与上年度相比，政府性基金预算财政拨款支出减少 22 万元，下降 100%。主要变动原因是 2024 年增加档案馆运行费用支出。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2025 年度国有资本经营预算财政拨款支出 5 万元，占本年支出合计的 2.79%。与上年度相比，国有资本经营预算财政拨款支出增加 5 万元，增长 100%。主要变动原因是 2025 年新增国有企业退休人员档案工作经费。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2025 年度，马边彝族自治县档案馆机关运行经费支出 16.23 万元，比上年度增加 0.61 万元，增长 3.9%。主要原因是办公费、其他商品和服务支出增加。

（二）政府采购支出情况

2025 年度，马边彝族自治县档案馆政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额

0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，马边彝族自治县档案馆共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆。单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在 2025 年度预算编制阶段，组织对档案数字化、馆藏档案编研、档案馆运行项目（项目名称）等 3 个项目开展了预算事前绩效评估，对 3 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 3 个项目开展绩效监控，组织对 3 个项目开展绩效自评，绩效自评表详见第四部分附件。

第三部分　名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政单位取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。如（二级预算单位事业收入情况）等。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如（二级预算单位经营收入情况）等。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是（收入类型）等。

5.使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.一般公共服务（201 类）档案事务（26 款）行政运行（01 项）：指县档案馆人员经费支出和公用经费支出。

10.一般公共服务（201 类）档案事务（26 款）档案馆（04 项）：指县档案馆用于项目支出。

11.社会保障和就业（208 类）行政事业单位养老支出（05 款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（05 项）：指为在职人员缴纳的养老保险单位缴纳部分。

12.社会保障和就业（208 类）行政事业单位养老支出（05 款）机关事业单位职业年金缴费支出（06 项）：指为当年退休人员支付的职业年金支出。

13.社会保障和就业（208 类）其他社会保障和就业支出（99 款）其他社会保障和就业支出（99 项）：指为在职人员缴纳工伤保险。

14.卫生健康（210 类）行政事业单位医疗（11 款）行政单位医疗（01 项）：指为在职人员缴纳的医疗保险单位部分。

15.卫生健康（210 类）行政事业单位医疗（11 款）公务员医疗补助（03 项）：指为在职人员缴纳的公务员医疗补助。

16.农林水支出（213 类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（05 款）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（99 项）：指单位驻村队员补助支出。

17.住房保障（221 类）住房改革支出（02 款）住房公积金（01 项）：指单位为在职人员缴纳的住房公积金单位部分。

18.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

19.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

20.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动

之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

21.“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

22.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分　附件

附件 1

<table>
<tr><td colspan="10">2025 年度部门预算项目支出绩效自评表</td></tr>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="8">51113321T000000176778-档案馆运行</td></tr>
<tr><td colspan="2">主管部门</td><td colspan="3">档案局</td><td>实施单位（盖章）</td><td colspan="4">马边彝族自治县档案馆</td></tr>
<tr><td rowspan="3">项目基本情况</td><td rowspan="2">1.项目年度目标完成情况</td><td colspan="4">项目年度目标</td><td colspan="4">年度目标完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="4">加大做好档案业务指导和到期档案接收进馆工作力度，力争到期档案接收进馆工作取得历史性突破。强化档案库房安全工作，确保档案库房馆藏档案安全，为我县经济和社会发展发挥应有的作用。</td><td colspan="4">对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100 字以内）</td></tr>
<tr><td>2.项目实施内容及过程概述</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td rowspan="8">预算执行情况（10 分）</td><td>年度预算数（万元）</td><td>年初预算</td><td>调整后预算数</td><td>预算执行数</td><td>预算执行率</td><td>权重</td><td>得分</td><td colspan="2">原因</td></tr>
<tr><td>总额</td><td>10.00</td><td>9.92</td><td>9.92</td><td>100.00%</td><td>10</td><td></td><td colspan="2" rowspan="7">1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90%的需说明原因（100 字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减）,应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.</td></tr>
<tr><td>其中：财政资金</td><td>10.00</td><td>9.92</td><td>9.92</td><td>100.00%</td><td>/</td><td>/</td></tr>
<tr><td>财政专户管理资金</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00%</td><td>/</td><td>/</td></tr>
<tr><td>单位资金</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00%</td><td>/</td><td>/</td></tr>
<tr><td>其他资金</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>/</td><td>/</td></tr>
</table>

	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
绩效指标（90分）	产出指标	数量指标	服务对象接待数量	≥	2000	人次		5		
			每年开展档案业务指导	≥	24	人次		10		
		质量指标	服务准确率	≥	99	%		5		
			档案馆整理规范率	≥	95	%		5		
		时效指标	档案整理完成及时率	＝	100	%		5		
			服务及时率	≤	2	天		10		
	效益指标	社会效益指标	每年开展查档服务	≥	80	人次		20		
		可持续发展指标	档案数字化比例	≥	95	%		10		
	满意度指标	服务对象满意度指标	档案使用者满意度	≥	95	%		10		
	成本指标	经济成本指标	运行成本控制	≤	10	万元		5		
			单次查档服务成本	＜	20	元/人·次		5		
合计								100		
评价结论	*结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200 字以内）*									
存在问题	*结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200 字以内）*									
改进措施	*针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200 字以内）*									
项目负责人：					**财务负责人：**					

部门预算项目支出绩效自评表（2025 年度）

<table>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="10">51113321T000000176779-档案数字化</td></tr>
<tr><td colspan="2">主管部门</td><td colspan="5">档案局</td><td>实施单位（盖章）</td><td colspan="4">马边彝族自治县档案馆</td></tr>
<tr><td rowspan="3">项目基本情况</td><td rowspan="2">1.项目年度目标完成情况</td><td colspan="5">项目年度目标</td><td colspan="4">年度目标完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="5">为全面建成数字档案馆打牢基础</td><td colspan="4">对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100 字以内）</td></tr>
<tr><td>2.项目实施内容及过程概述</td><td colspan="9"></td></tr>
<tr><td rowspan="7">预算执行情况（10 分）</td><td>年度预算数（万元）</td><td>年初预算</td><td colspan="2">调整后预算数</td><td colspan="2">预算执行数</td><td>预算执行率</td><td>权重</td><td>得分</td><td>原因</td></tr>
<tr><td>总额</td><td>10.00</td><td colspan="2">10.00</td><td colspan="2">10.00</td><td>100.00%</td><td>10</td><td></td><td rowspan="6">1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90%的需说明原因（100 字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.</td></tr>
<tr><td>其中：财政资金</td><td>10.00</td><td colspan="2">10.00</td><td colspan="2">10.00</td><td>100.00%</td><td>/</td><td>/</td></tr>
<tr><td>财政专户管理资金</td><td>0.00</td><td colspan="2">0.00</td><td colspan="2">0.00</td><td>0.00%</td><td>/</td><td>/</td></tr>
<tr><td>单位资金</td><td>0.00</td><td colspan="2">0.00</td><td colspan="2">0.00</td><td>0.00%</td><td>/</td><td>/</td></tr>
<tr><td>其他资金</td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td><td>/</td><td>/</td></tr>
<tr><td rowspan="5">绩效指标（90 分）</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td>指标性质</td><td>指标值</td><td>度量单位</td><td>完成值</td><td>权重</td><td>得分</td><td>未完成原因分析</td></tr>
<tr><td rowspan="4">产出指标</td><td rowspan="2">数量指标</td><td>每年档案数字化</td><td>≥</td><td>1200</td><td>册卷</td><td></td><td>10</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>每年开展档案数字化工作</td><td>≥</td><td>1</td><td>次</td><td></td><td>5</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">质量指标</td><td>每年档案数字化质量通过率</td><td>≥</td><td>95</td><td>%</td><td></td><td>5</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>数字化服务准确率</td><td>＞</td><td>99</td><td>%</td><td></td><td>10</td><td></td><td></td></tr>
</table>

		时效指标	档案整理扫描完成及时率	＝	100	%		5		
			每年档案数字化完成时间	≤	12	月		5		
	效益指标	社会效益指标	每年提供查阅服务	≥	80	人次		15		
		可持续发展指标	档案数字化比例	≥	95	%		15		
	满意度指标	服务对象满意度指标	档案使用者满意度	≥	95	%		10		
	成本指标	经济成本指标	每年经费预算	≥	10	万元		5		
			单次查档花费	＜	10	元/人·次		5		
合计								100		
评价结论	*结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200 字以内）*									
存在问题	*结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200 字以内）*									
改进措施	*针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200 字以内）*									
项目负责人：					**财务负责人：**					

部门预算项目支出绩效自评表（2025 年度）

<table>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="9">51113322T000000249824-馆藏档案编研</td></tr>
<tr><td colspan="2">主管部门</td><td colspan="4">档案局</td><td>实施单位（盖章）</td><td colspan="3">马边彝族自治县档案馆</td></tr>
<tr><td rowspan="3">项目基本情况</td><td rowspan="2">1.项目年度目标完成情况</td><td colspan="5">项目年度目标</td><td colspan="4">年度目标完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="5">按照《马边彝族自治县档案事业发展“十三五”规划》“…做好重点档案保护和开发，打造档案文化精品，促进档案文化繁荣。”，从 2021 年开始对我县档案馆藏档案利用成效进行编研，争取每年完成利用成效编研成果 1-2 部。</td><td colspan="4">对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100 字以内）</td></tr>
<tr><td>2.项目实施内容及过程概述</td><td colspan="9"></td></tr>
<tr><td rowspan="8">预算执行情况（10 分）</td><td>年度预算数（万元）</td><td>年初预算</td><td>调整后预算数</td><td colspan="3">预算执行数</td><td>预算执行率</td><td>权重</td><td>得分</td><td>原因</td></tr>
<tr><td>总额</td><td>2.00</td><td>2.00</td><td colspan="3">2.00</td><td>100.00%</td><td>10</td><td></td><td rowspan="6">1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90%的需说明原因（100 字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.</td></tr>
<tr><td>其中：财政资金</td><td>2.00</td><td>2.00</td><td colspan="3">2.00</td><td>100.00%</td><td>/</td><td>/</td></tr>
<tr><td>财政专户管理资金</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td colspan="3">0.00</td><td>0.00%</td><td>/</td><td>/</td></tr>
<tr><td>单位资金</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td colspan="3">0.00</td><td>0.00%</td><td>/</td><td>/</td></tr>
<tr><td>其他资金</td><td></td><td></td><td colspan="3"></td><td></td><td>/</td><td>/</td></tr>
<tr><td colspan="10"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">绩效指标（90 分）</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td>指标性质</td><td>指标值</td><td>度量单位</td><td>完成值</td><td>权重</td><td>得分</td><td>未完成原因分析</td></tr>
<tr><td rowspan="3">产出指标</td><td>数量指标</td><td>每年出版印刷编研产品</td><td>≥</td><td>1</td><td>篇(部)</td><td></td><td>20</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td>编研材料通过率</td><td>＝</td><td>100</td><td>%</td><td></td><td>10</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td>完成编研工作时间</td><td>≤</td><td>12</td><td>月</td><td></td><td>20</td><td></td><td></td></tr>
</table>

	效益指标	社会效益指标	对社会、个人翻阅查找资料利用率	≥	70	%		10		
		可持续发展指标	可供后续社会经济发展提供资料参考	≥	70	%		10		
	满意度指标	满意度指标	群众满意度	≥	95	%		20		
合计								100		
评价结论	*结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200 字以内）*									
存在问题	*结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200 字以内）*									
改进措施	*针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200 字以内）*									
项目负责人：					财务负责人：					

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表