2025年度大竹堡乡人民政府
部门整体绩效自评报告

一、部门基本情况

（一）机构组成。

大竹堡乡人民政府包括本级政府和二个事业单位，均为一级财政预算级次单位，其中：1个独立核算行政单位，2个独立核算事业单位。执行1个行政单位会计制度和2个事业单位会计制度。因机构改革，现大竹堡乡人民政府包括本级政府和2个事业单位，均为一级财政预算级次单位，其中：1个独立核算行政单位，3个独立核算事业单位。执行1个行政单位会计制度和2个事业单位会计制度。

本级政府内设机构:

1、党政办公室

2、党建办公室

3、社会事务和社会治理办公室

4、经济发展办公室

5、应急管理办公室

6、综合执法办公室

7、规划建设管理办公室

设直属公益一类事业机构:

1、便民服务中心（退役军人服务站）

2、农业综合服务中心（林业工作站）

（二）机构职能和人员概况。

机构职能:

1.党政办公室。负责乡党委、政府的综合协调，文秘档案、印章管理、机要保密、重要文件起草、督查督办、目标绩效、干部人事、机构编制、机关后勤等工作。负责政务公开相关工作。负责统战、民宗等工作。负责本级和村级的财政、账务管理工作。完成乡党委、政府交办的其他工作，以及科室档案工作。

2.党建办公室。负责基层党的建设，制定并实施基层党组织建设规划，指导基层党组织党建工作。负责抓好发展党员工作，加强党员队伍建设。负责纪检监察、意识形态、驻村帮扶、政协联络站等工作。完成乡党委、政府交办的其他工作，以及科室档案工作。

3.社会事务和社会治理办公室。承担指导推进公共事务和综合管理等职责。负责科技、辖区内公益事业和社会服务事业相关工作。负责辖区内社会治安综合治理、平安建设、国家安全、信访维稳、法治宣传教育、多元化解、司法调解、法律援助和外来人口管理工作。负责基层社会治安综合防控体系建设工作。负责基层治理信息收集、分析研判、分流交办、调度指挥、反馈督办、绩效评估、科技等工作。协调推进网格化管理工作和平台建设工作,负责农民工政策宣传、技能培训、就业创业服务、走访慰问、农民工基础数据台账统计等工作。完成乡党委、政府交办的其他工作，以及科室档案工作。

4.经济发展办公室。负责制定经济建设发展规划并组织实施，优化营商环境，统筹产业发展布局、结构调整等与经济发展相关的工作。负责辖区内的招商引资、项目建设等工作；联系部门为业主并在我乡实施的中小型项目（辖区内大型项目党委以一事一议形式指定联系领导），负责经济普查、统计等有关工作。完成乡党委、政府交办的其他工作，以及科室档案工作。

5.规划建设管理办公室。负责乡国土空间总体规划、乡详细规划、人居环境、村规划、村乡建设规划编制、住房建设和管理等工作。负责耕地保护工作。负责自然资源开发利用修复保护、园林绿化、生态环境保护等工作，牵头城乡环境综合整治。协调交通运输、电力、邮政、通信、房地产、等基础设施建设工作。牵头负责路长制（四好农村公路）工作，负责辖区内所管县道、乡道和村道规划建设工作，负责田长制工作。协调用地等问题，定期组织开展巡查，对辖区内乡为业主的工程项目前期工作，及工程建设期间的工程质量进行监管，负责本乡工业园区工作。完成乡党委、政府交办的其他工作，以及科室档案工作。

6.综合执法办公室。依据相关法律、法规开展综合行政执法工作；统筹协调县级部门派驻在乡的行政执法力量；参与相关职能部门开展联合执法及专项整治工作；建立健全行政执法责任和责任追究机制；建立健全与上级相关部门行政执法案件移送及协调工作机制；牵头查处辖区内违反行政法规的行为和案件；建立健全与上级相关部门行政执法案件移送及协调工作机制；负责牵头清理编制属地事项责任清单、权责清单等工作。完成乡党委、政府交办的其他工作，以及科室档案工作。

7.应急管理办公室。负责组织、指导、协调辖区内安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作；按照国家相关政策和规定负责消防、森林和草原火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、安全生产事故救援等应急救援力量建设；按照上级相关政策和乡党委政府相关规定负责消防工作，组织和指导消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作；负责自然灾害综合监测预警工作，指导协调森林和草原火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作；

负责组织、协调灾害救助工作，组织和指导灾情核查、损失评估工作；依法行使政府安全生产综合监督管理职责，指导协调、监督检查安全生产工作，组织开展安全生产巡查、考核工作；负责管理维护应急物资储备和应急救援装备，建立健全应急物资信息平台，在救灾时统一调度；负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作；负责建立健全道路交通安全工作长效机制，持续深入开展辖区道路交通安全综合排查治理工作；负责全乡食品安全监督管理综合协调工作，承担乡食品安全委员会办公室日常工作；负责全乡食品安全监督管理，建立覆盖食品生产、流通、餐饮等过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，推动建立食品生产经营者落实主体责任机制。

人员概况：

根据《中共马边彝族自治县委机构编制委员会关于印发〈马边彝族自治县乡乡机构改革方案〉的通知》（马编发〔2020〕15号）精神核定，大竹堡乡人民政府属独立核算全额决算拨款的机关事业单位，核定编制32人，其中行政编制19人，事业编制13人；2025年12月在册的实有在职人员，行政编制18人，工勤编制1人，事业编制11人，三支一扶2人。

（三）年度主要工作任务。

1.保障村级组织及村级公共运行费用。保障村民组织人员基本生活补助及基本运转，村级公共设施维护、人畜饮水、卫生整治等。

2.保障乡其他项目资金。包括第一书记工作经费、党建工作经费、农民夜校工作经费等项目款。

3.公用经费。办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出。

4.人员经费。基本工资、津贴补贴、奖金、社会保险缴费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他工资福利支出、离休费、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出。

（四）部门整体支出绩效目标。

加强政府职能建设、提高政府履职水平和能力、保障政府机关及各村（社区)人员经费及日常运转办公经费、加强预决算公开力度、严控“三公经费”，完善机关内部控制制度，规范、合理、高效的利用各项财政资金，聚焦三农工作，坚定举旗帜、聚民心、育新人、兴文化、展形象，不断促进我乡各项社会事业经济发展更上新台阶。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。

2025年当年收入决算金额为1007.64万元。其中：一般公共预算财政拨款收入959.96万元，占95.27%。政府性基金预算财政拨款收入3.15万元，占0.31%，年初结转和结余44.53万元，占4.42%

（二）部门财政资金支出情况。

2025年支出决算数1007.64万元，各项支出占总支出的比重分析如下：（1）按资金来源：财政拨款支出为1007.64万元，占总支出的100%。（2）按支出性质：基本支出800.5万元，占总支出 79.44%，项目支出207.14万元，占总支出 20.56%。（3）按支

出经济分类：工资福利支出595.3万元，占总支出79.44%，商品和服务支出263.11万元，占总支出26.11%，对个人和家庭的补助133.31万元，占总支出13.23%，资本性支出15.92万元，占1.58%。

（三）部门财政资金结转结余情况。

无结转结余

三、部门整体绩效管理情况

（一）部门整体履职绩效分析。

在绩效目标管理上，根据2025年度预算情况和各类项目安排情况，在年初政府工作会上逐项落实到各科室及具体经办人，并且强调时间节点，确保项目和资金落到实处。二是根据绩效目标积极做好工作规划，规划制定有可实施性和合理性，确保辖区社会稳定，全力保障乡村振兴、脱贫攻坚等各项工作任务落实、落细。

在绩效监控管理上，以设定的绩效目标为核心，认真收集数据信息、分析数据信息，针对数据信息对绩效运行进行全面监控。把数据信息背后所反映出来的情况和问题进行全面、真实、准确地梳理。通过各村和项目实施单位报送的相关资料及专项资金绩效实施情况说明，对项目实施情况进行全程跟踪检查审核，发现问题及时督促整改，确保绩效目标全面完成。

（二）特定目标类项目绩效分析。

2025年项目支出年初预算数274.36万元，主要是2024年扶持村集体经济项目（朝阳坪村）、马边彝族自治县大竹堡乡笋山规范化管理提升项目（乐山马边大竹堡乡生态修复及采笋集散地整治项目）、土地综合整治项目工作经费、马边县大竹堡乡朝阳坪村八月竹业园区产业配套设施项目相关前期费用、大竹堡乡朝阳坪村助农直播间设备采购、维稳经费、大竹堡乡耕地恢复农户补助、大竹

堡乡耕地恢复乡镇工作经费、农村公路日常养护资金、地质灾害及山洪灾害短期应急避让补助、2024年度村（居）务监督委员会成员考核绩效奖励、2025年重点村驻村第一书记和工作队员工作经费、2025年驻村第一书记和工作队员派员单位所需经费等

1.2024年扶持村集体经济项目（朝阳坪村）。项目全年预算数66.5万元，本项目的实施带动的效益情况：改善大竹堡乡朝阳坪村现有集体产业基础设施配套水平低问题。

2.马边彝族自治县大竹堡乡笋山规范化管理提升项目(乐山马边大竹堡乡生态修复及采笋集散地整治项目）。项目全年预算数44.53万元，本项目的实施带动的效益情况：改善大竹堡乡现有产业基础设施配套水平低问题，道路新建维修等

3.大竹堡乡朝阳坪村助农直播间设备采购。项目全年预算数0.71万元，本项目的实施带动的效益情况：推动农产品销售，助力乡村振兴。

4.马边县大竹堡乡朝阳坪村八月竹业园区产业配套设施项目相关前期费用。项目全年预算数40.45万元，本项目的实施带动的效益情况：新建维修道路，保障笋民道路安全，提高笋民收入。

5.维稳经费。项目全年预算数0.72万元，本项目的实施带动的效益情况：保障全乡信访维稳。

6.土地综合整治项目工作经费。项目全年预算数0.5万元，本项目的实施带动的效益情况：土地整治费用。

7.大竹堡乡耕地恢复农户补助。项目全年预算数2.15万元，本项目的实施带动的效益情况：耕地恢复。

8.大竹堡乡农村公路日常养护资金。项目全年预算数15.92万

元，本项目的实施带动的效益情况：提升人民群众幸福感，完善基础设施。

9.2024年度村（居）务监督委员会成员考核绩效奖励。项目全年预算数0.7万元，本项目的实施带动的效益情况：激励监督委员会，推动风清气正办公环境。

10.大竹堡乡耕地恢复乡镇工作经费。项目全年预算数0.5万元，本项目的实施带动的效益情况：耕地恢复。

11.2025年重点村驻村第一书记和工作队员工作经费。项目全年预算数4.24万元，本项目的实施带动的效益情况：提升基层服务质量，保障基层驻村工作队运转。

12.地质灾害及山洪灾害短期应急避让补助。项目全年预算数为0.6万元，本项目的实施带动的效益情况：保障人民群众生命财产安全，增强群众获得感。

13.2025年驻村第一书记和工作队员派员单位所需经费。项目全年预算数为2.83万元，本项目的实施带动的效益情况：保障驻村工作队待遇，提高驻村工作队积极性。

（三）结果应用情况。

大竹堡乡人民政府认真完成2025年度预算绩效考核管理工作，考核结果为优秀。考核自查收集当年预算项目材料，通过对预算绩效的项目进行分析和评价，找出预算执行中存在的不足，并将预算评价结果运用到下年的预算中。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

2025年大竹堡乡人民政府绩效评价总体优秀，严格执行财务

管理相关制度，重点项目认真落实，群众来访及群众满意度较好。

（二）存在问题。

一是项目绩效评价工作开展不够及时，特别是中期评价。例如预算项目资金后，部分因项目实施进度缓慢等个别问题导致报账进度缓慢。二是在一般公共预算财政拨款支出决算中，因中期使用过程中因临时、紧急等原因新增部分临时拨款，导致决算数与预算数差异大，不利于资金的统筹使用，影响资金的使用效率。三是应加强乡财政室队伍建设，财务人员对于专业知识的学习还不够，思想认识不够深刻，业务知识、相关法律意识还有待提高。

（三）改进建议。

一是细化预算编制工作，做好预算的编制。进一步加强内设机构的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制。二是加强财务管理，严格财务审核，提高财务的精细化管理。同时不断健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、财务严格核算，杜绝超支现象的发生。三是抓好“三公”经费控制。严格控制“三公”经费的规模和比例，把关“三公”经费支出的审核、审批，杜绝违规使用的行为；进一步加强“三公”经费的管理，在合理范围内压缩“三公”经费支出。四是对财务人员加强培训，深入学习《预算法》、《行政事业单位会计制度》等，切实提高部门预算收支管理水平。

马边彝族自治县大竹堡乡人民政府

2026年5月18日