马边彝族自治县粮食和物资储备中心

2024 年度部门决算

目录

公开时间：2025 年 10 月 23 日

第一部分 部门概况----------4
一、部门职责----------4
二、机构设置----------8
第二部分 2024 年度部门决算情况说明----------9
一、收入支出决算总体情况说明----------9
二、收入决算情况说明----------9
三、支出决算情况说明----------10
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明----------10
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明----------11
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明----------14
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明----------14
八、政府性基金预算支出决算情况说明----------16
九、国有资本经营预算支出决算情况说明----------16
十、其他重要事项的情况说明----------16

第三部分 名词解释----------18
第四部分 附件----------21
第五部分 附表----------30
一、收入支出决算总表
二、收入决算表
三、支出决算表
四、财政拨款收入支出决算总表
五、财政拨款支出决算明细表
六、一般公共预算财政拨款支出决算表
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

（注：请部门根据实际注明页码）

第一部分 部门概况

一、部门职责

（一）基本情况。

1.主要职能

（1）贯彻执行国家和省、市粮食流通和粮油储备的方针、政策和法规；按照国家有关政策和省、市、自治县政府的统一部署，拟定全县粮食流通体制改革和粮食流通管理实施意见和办法，并组织实施。

（2）负责全县粮食总量平衡，宏观调控和重要粮食品种的结构调整以及粮食流通行业的中长期发展规划；负责全县粮食流通的行业指导、督促有关粮食流通的法律、法规、政策及各项规章制度的执行。

（3）负责根据国家储备总体发展规划和品种目录，贯彻落实实施全县战略和应急储备物资的收储、轮换和日常管理；研究提出县级储备粮的收储和动用意见，提出启动粮食应急预案的建议，并参与组织实施；负责全县社会粮食供需平衡调查和粮食余缺调剂，组织指导全县粮食系统统计工作；负责县级储备粮的库存、质量及安全的各项管理。

（4）负责全县粮食收购、储存、运输、加工、转化等环节和政策性用粮质量安全；负责库存原粮卫生管理，协助相关职能部门管理好成品粮及酿造、饲料用粮；负责粮食系

统安全生产和抢险救灾，指导全县农村科学储粮工作；负责编制全县粮食流通及仓储、加工设施的建设规划，指导协调粮食仓储体系建设；配合有关部门落实国家粮食仓储、流通设施建设资金。

（5）负责贯彻国家军粮供应政策，制订具体落实办法，切实保障武警部队粮油供给；指导本地区的粮油销售，做好救灾救助和特需粮油供应工作；安排重点建设项目的粮食供应。

（6）根据国家和省、市《粮油仓储设施管理办法》，拟定全县粮食仓储、加工和物流体系建设规划并组织实施并指导粮食批发市场建设；指导粮食企业科技进步、技术改造和新技术推广应用。

（7）承担培育、发展和完善粮食市场体系，协助行政职能部门维护正常的粮食流通秩序；协助农业、物价、统计等部门对全县粮食市场供求形势进行监测和预警分析。

（8）承担职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护等工作。

（9）承担县政府公布的有关行政审批事项。

（10）职责调整：将原县粮食局（县粮食和物资储备中心）的行政职责划入县发展改革局。

（二）当年取得的主要事业成效。

1、储备粮管理工作。

2024 年县级储备粮油稻谷 2205 吨，大米 300 吨，菜籽

油 30 吨，合计 2535 吨，已全部入库到位，占省、市下达规模任务的 100％。圆满完成储备粮轮换工作，轮换大米 600 吨（两批次）、菜籽油 30 吨。加强统计基础性工作，发挥统计预警监测的重要作用，全县建立应急供应网点 17 个。做好县级储备粮仓储规范管理工作，全县储备粮储存地点规范，粮食质量良好，储存安全，政策性粮食做到账账相符、账实相符，储粮无虫、无霉、无鼠雀、无事故，确保粮食储存安全。

2. 强化宣传引导，增强知识储备。

一是开展粮食安全宣传活动，发放《粮食流通管理条例》等相关宣传单 200 余份。增强农民安全储粮意识，做到家喻户晓、人人皆知。二是精心组织中心职工编制了《粮食储备工作手册》，通过集体学习、个人自学、领导讲学、督导学习的方式进行深入学习，进一步提高粮食储备的水平和能力，确保粮食储备安全。

3. 保障粮食收购资金，强化粮食供应应急体系建设。

根据《2024 年整精米率不达标稻谷收储实施方案》，督促县粮食购销公司积极备足仓容，衔接农发行，落实收购资金，收购场所公示粮食收购质量、价格，全县未出现一起农民“卖粮难”现象。全县建立完善应急供应网点 17 个，已完成挂牌和签订协议，确保发生灾害时生活物资能及时得到有效保障。

4. 加强储粮安全监管，建立健全长效机制。

根据市、县“强安2024专项行动”，开展粮食储备安全隐患大排查、大整治，充分发挥企业主体责任和部门监管责任，全年开展粮食仓储检查24次，完成安全隐患整治1处，增设消防设施1处。同步完成了监管信息化提档升级项目建设，确保24小时实时监控在线。采用环保准低温储粮技术，延缓粮食品质劣变，确保粮温正常、储粮安全、粮情稳定，粮食“四无”达到100%，确保人民政府在动用储备粮时，调得动、用得上、能见效。

5.粮油安全工作。抓好粮油食品卫生质量监管工作。

在县食安委的领导下，认真开展粮油食品卫生质量监管工作，配合相关职能部门对县内粮油超市、个体经营户库存粮油食品卫生质量实施检验，强化市场粮油流通管理，积极开展粮油食品质量卫生专项检查，全年开展综合性食品安全检查粮食企业18次。

6.狠抓落实，加快粮食仓储项目推进速度。

2024年新建马边彝族自治县粮食仓储基础设施及应急综合保障项目，项目总投资：7500万元，主要包括高标准粮食平房仓7000T，应急物资综合库，成品库（700T含日产20T应急大米车间），一站式服务楼，药品库，机械罩棚，地下消防水池。项目已完成了立项、可研报告编制、立项批复、地方专项债券发行、社会风险评估、招标代理、勘察、设计招标工作。确定了项目用地为民建镇光明社区5组（天宫庙处），目前已完成项目地勘和规划设计方案等工作，正在进

行设计等工作。

二、机构设置

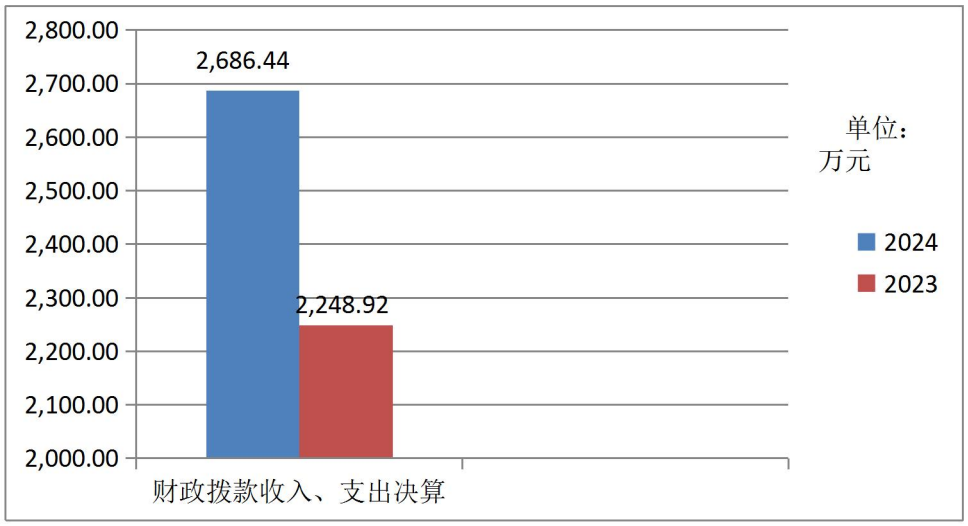
县粮食和物资储备中心下属二级预算单位 0 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。

县粮食和物资储备中心一级预算单位 1 个，属参照公务员法管理的事业单位，内设办公室（群众和信访工作办公室）、业务安全股、财务统计股 3 个股室。县粮食和物资储备中心属参照公务员法管理事业单位，编制 8 名。其中：主任 1 名，副主任 2 名，中层职数 3 名。年末在职人员 8 人，参照公务员法管理事业人员 6 人，机关工勤人员 2 人。

第二部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

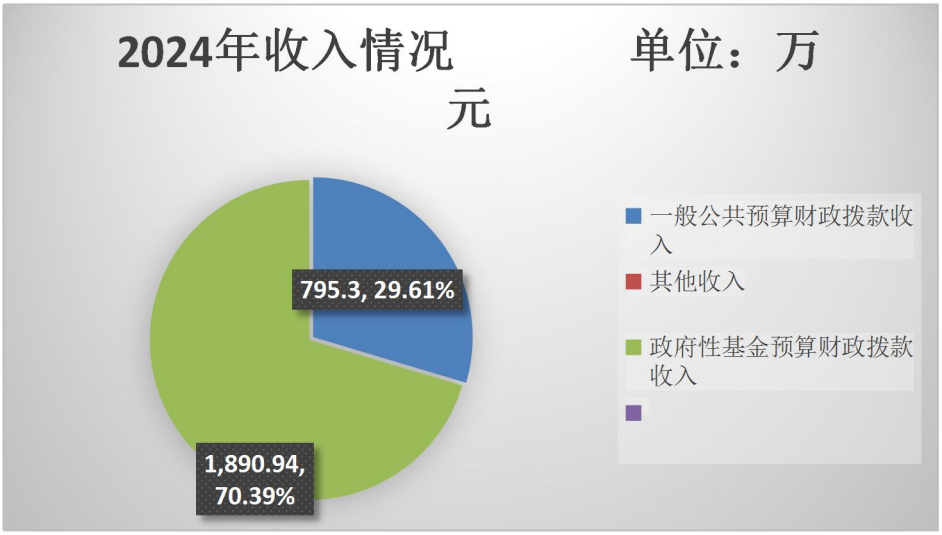
2024 年度收、支总计 2,686.44 万元。与 2023 年相比，收、支总计各增加 437.52 万元，增长 19.45%。主要变动原因是项目收入增加。



（图 1：收、支决算总计变动情况图）（柱状图）

二、收入决算情况说明

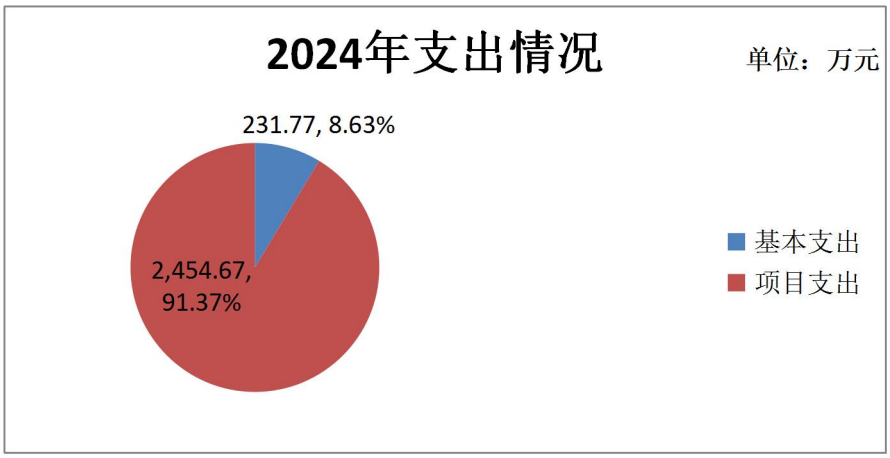
2024 年本年收入合计 2,686.24 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 795.30 万元，占 29.61%；政府性基金预算财政拨款收入 1,890.94 万元，占 70.39%；国有资本经营预算财政拨款收入万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



（图 2：收入决算结构图）（饼状图）

三、支出决算情况说明

2024 年本年支出合计 2686.44 万元，其中：基本支出 231.77 万元，占 8.63%；项目支出 2454.67 万元，占 91.37%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

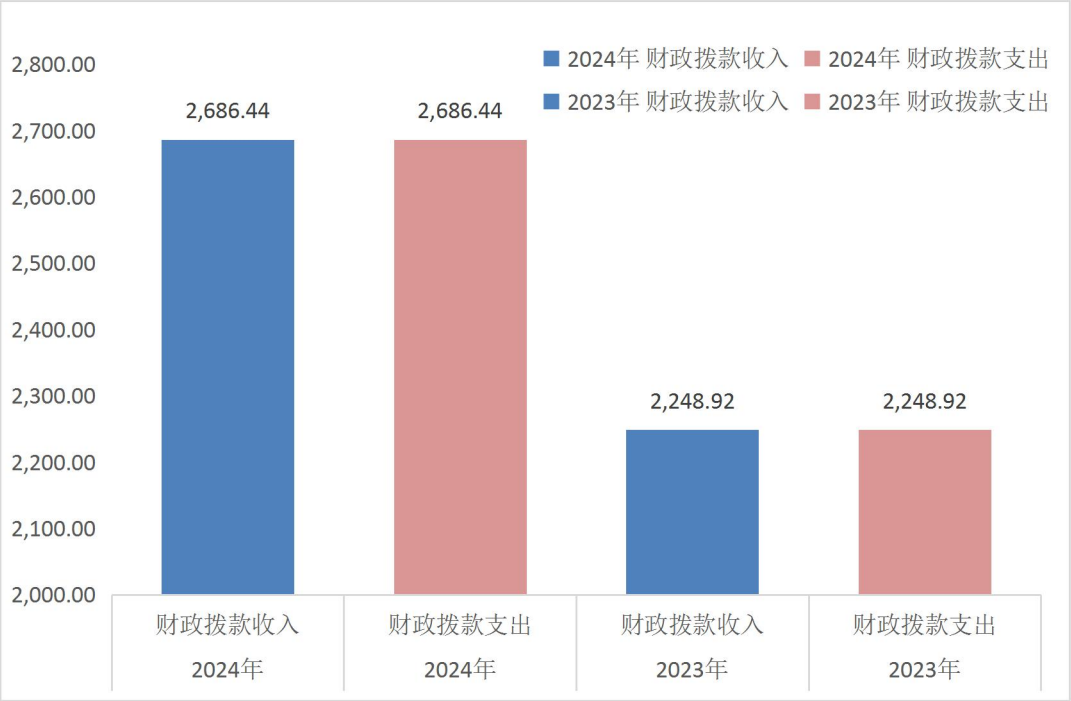


（图 3：支出决算结构图）（饼状图）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年财政拨款收、支总计 2,686.44 万元。与 2023 年相比，财政拨款收、支总计各增加 437.52 万元，增长 19.45%。

主要变动原因是项目收入增加。

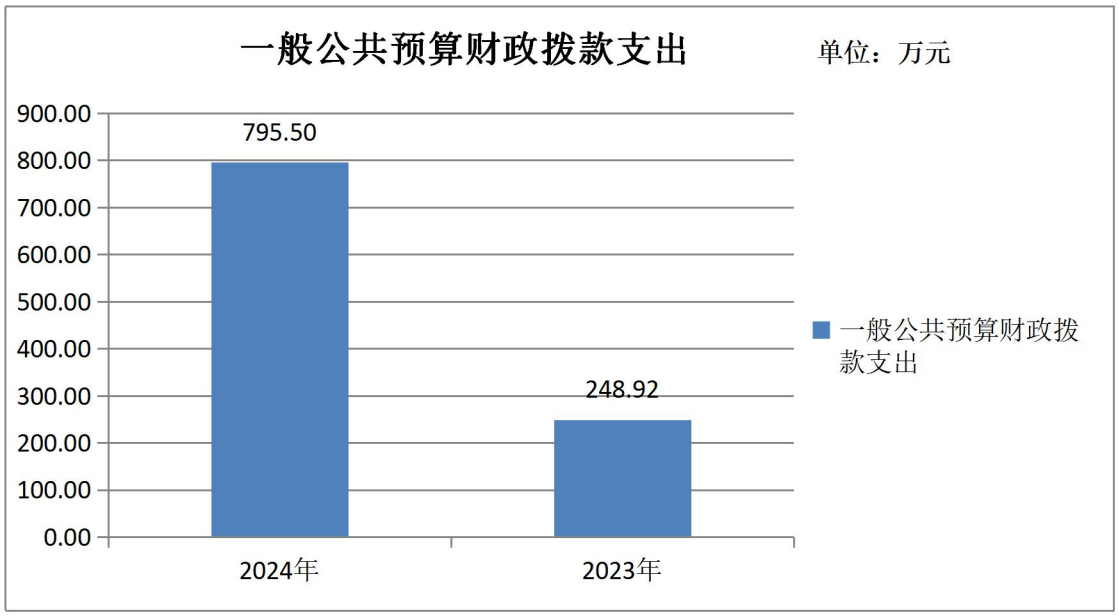


（图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况）（柱状图）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

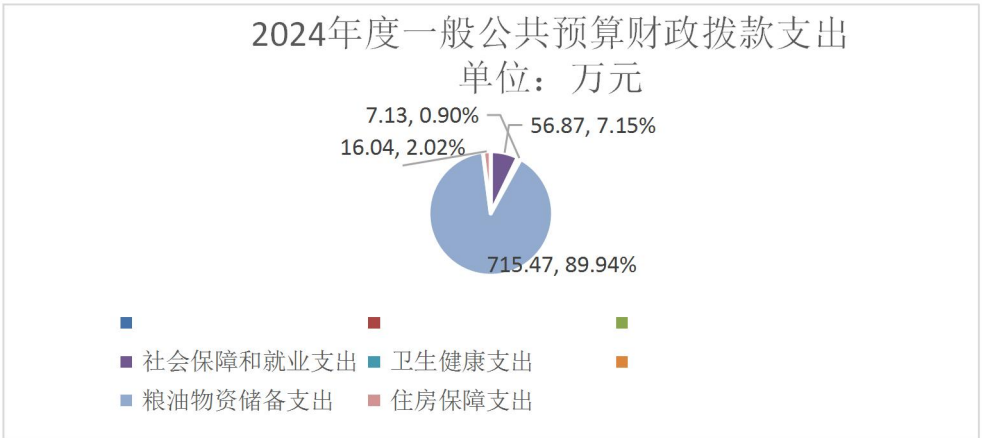
2024 年一般公共预算财政拨款支出 795.50 万元，占本年支出合计的 11.07%。与 2023 年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 546.58 万元，减少 219.58%。主要变动原因是项目经费增加。



（图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）（柱状图）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年一般公共预算财政拨款支出 795.50 万元，主要用于以下方面:社会保障和就业支出（类）56.87 万元，占 7.15%；卫生健康支出（类）7.13 万元，占 0.90%；住房保障支出（类）16.04 万元，占 2.02%；粮油物资储备支出（类）715.47 万元，占 89.94%。



（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状

图）

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年一般公共预算支出决算数为 795.5 万元，完成预算 100%。其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 19.16 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 29.94 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：支出决算为 7.77 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

2. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 4.55 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款） 事业单位医疗（项）：支出决算为 0.73 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款） 公务员医疗补助（项）：支出决算为 1.85 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

3. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金

（项）：支出决算为16.04万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

4.粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）行政运行（项）：支出决算为128.27万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）事业运行（项）：支出决算为23.47万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）其他粮油物资事务支出（项）：支出决算为563.73万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年一般公共预算财政拨款基本支出231.77万元，其中：

人员经费207.23万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金等。

公用经费24.54万元，主要包括：办公费、水费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出等。

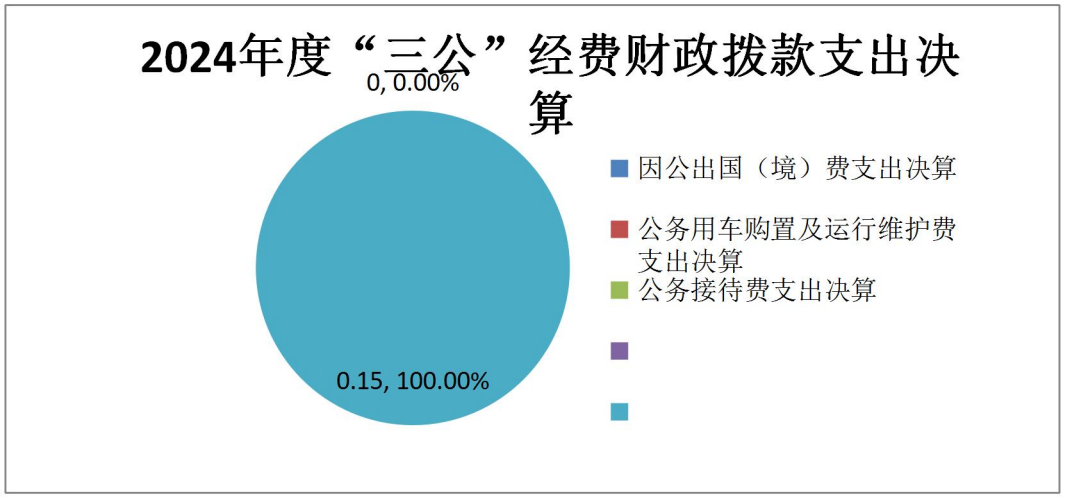
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0.15 万元，完成预算 100%，较上年增加 0.03 万元，增长 25%。决算数与预算数持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0.15 万元，占 100%。具体情况如下：



（图 7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算比 2023 年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 0%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2023 年增加/减少 0

万元，增长/下降 0%。

其中：**公务用车购置支出** 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆。截至 2024 年 12 月底，单位共有公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

3.公务接待费支出 0.15 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2023 年较上年增加 0.03 万元，增长 25%。主要原因是接待次数增加。其中：

国内公务接待支出 0.15 万元，主要用于单位开展业务活动开支用餐费等。国内公务接待 2 批次，14 人次，共计支出 0.15 万元，具体内容包括：市粮储中心安全生产检查工作接待 0.15 万元。

外事接待支出 0 万元。外事接待 0 批次，0 人次，共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024 年政府性基金预算财政拨款支出 1890.94 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024 年，县粮储中心机关运行经费支出 24.54 万元，比 2023 年教师 0.84 万元，下降 3.31%。

（二）政府采购支出情况

2024 年，县粮储中心政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至2024年12月31日，县粮储中心共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆。单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在 2024 年度预算编制阶段，组织对县级储备成品大米 300 吨、菜籽油 30 吨轮换差价项目等 1 个项目开展了预算事前绩效评估，对 1 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 1 个项目开展绩效监控。

组织对 2024 年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成马边彝族自治县粮食和物资储备中心部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告，其中，马边彝族自治县粮食和物资储备中心部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为 98 分，绩效自评报告详见附件。（第四部分）

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。如...（二级预算单位事业收入情况）等。

3.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）:指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

4.社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：指其他用于社会保障和就业方面的支出。

5.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）:指财政部门安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

6.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）:指反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

7.农林水支出（类）农业农村（款）其他农业农村支出（项）:指反映其他用于农业农村方面的支出。

8.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金

（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

9.粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）行政运行（项）：指行政单位的基本支出。

10.粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）事业运行（项）：指反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

11.粮油物资储备支出（类）粮油储备（款）储备粮油差价补贴（项）：指反映储备粮油差价补贴支出。

（解释本部门决算报表中涉及的全部功能分类科目至项级，不涉及的科目请自行删除。请参照《2024年政府收支分类科目》增减内容。）

12.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

13.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

14.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含

车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

15.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（名词解释部分请根据各部门实际列支情况罗列，并根据本部门职责职能增减名词解释内容。）

第四部分 附件

附件 1

马边彝族自治县粮食和物资储备中心部门整体绩效自评报告

一、部门基本情况

(一)机构组成。马边彝族自治县粮食和物资储备中心为马边彝族自治县人民政府直属公益一类事业单位，由马边彝族自治县发展和改革局指导。县粮储中心内设办公室、业务安全股、财务统计股 3 个股室。

(二)机构职能和人员概况。

(1)贯彻执行国家和省、市粮食流通和粮油储备的方针、政策和法规;按照国家有关政策和省、市、自治县政府的统一部署，拟定全县粮食流通体制改革和粮食流通管理实施意见和办法，并组织实施。

(2)负责全县粮食总量平衡，宏观调控和重要粮食品种的结构调整以及粮食流通行业的中长期发展规划;负责全县粮食流通的行业指导、督促有关粮食流通的法律、法规、政策及各项规章制度的执行。

(3)负责根据国家储备总体发展规划和品种目录，贯彻落实实施全县战略和应急储备物资的收储、轮换和日常管理;

研究提出县级储备粮的收储和动用意见，提出启动粮食应急预案的建议，并参与组织实施;负责全县社会粮食供需平衡调查和粮食余缺调剂，组织指导全县粮食系统统计工作;负责县级储备粮的库存、质量及安全的各项管理。

(4)负责全县粮食收购、储存、运输、加工、转化等环节和政策性用粮质量安全;负责库存原粮卫生管理，协助相关职能部门管理好成品粮及酿造、饲料用粮;负责粮食系统安全生产和抢险救灾，指导全县农村科学储粮工作;负责编制全县粮食流通及仓储、加工设施的建设规划，指导协调粮食仓储体系建设;配合有关部门落实国家粮食仓储、流通设施建设资金。

(5)负责贯彻国家军粮供应政策，制订具体落实办法，切实保障武警部队粮油供给;指导本地区的粮油销售，做好救灾救助和特需粮油供应工作;安排重点建设项目的粮食供应。

(6)根据国家和省、市《粮油仓储设施管理办法》，拟定全县粮食仓储、加工和物流体系建设规划并组织实施并指导粮食批发市场建设;指导粮食企业科技进步、技术改造和新技术推广应用。

(7)承担培育、发展和完善粮食市场体系，协助行政职能部门维护正常的粮食流通秩序;协助农业、物价、统计等

部门对全县粮食市场供求形势进行监测和预警分析。

(8)承担职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护等工作.

(9)承担县政府公布的有关行政审批事项。

县粮食和物资储备中心属参公管理事业单位，事业编制8名。年末实有人数 8人，其中:行政6人，工勤2人。

(三)　年度主要工作任务。

认真贯彻《粮食流通管理条例》，加强对粮食行业的监管工作，组织以“查粮情、除隐患、保安全”为主要内容的安全大检查，对县储备稻谷集中的仓库，按有关规定逐仓逐库对照检查，确保存粮质量安全。在仓储管理中，采用环保低温储粮技术，延缓粮食品质劣变，确保粮温正常，粮情稳定。为确保粮食市场稳定,我县已完成县级储备粮原粮 2205吨,成品粮大米 300吨、菜籽油30吨储备任务。

二、部门财政资金收支情况

(一)部门财政资金收入情况。

2024 年财政收入总额2,686.44万元，其中:一般公共预算财政拨款收入795.30万元，政府性基金预算财政拨款收入 1,890.94万元。

(二)部门财政资金支出情况。

2024 年财政支出总额2,686.44万元，其中:一般公共

预算财政拨款支出 795.30 万元，政府性基金预算财政拨款支出 1,890.94 万元。

三、部门整体绩效管理情况

(一) 部门整体履职绩效分析。

1. 预决算编制情况

2024 年度预决算编制严格按照财政预决算编制要求，准确录入相关信息。经费预算结合上年支出和下年预计开展工作情况合理编制，综合考虑预算年度各项工作重点，力求准确、科学、合理，厉行节约的原则，编制较好质量的部门预算。绩效目标严格按照实际情况进行了充分的论证，确保项目的有序进行。

2. 执行管理情况

2024 年单位进一步加强预算执行工作的管理，全年部门预算实际支出数为预算数的 212.56%。原因为政府性基金预算财政拨款收入增加。

3. 综合管理情况

(1) 政策采购计划具体实施与备案的实施计划一致。

(2) 资产管理情况。国有资产纳入资产信息系统管理。对新增固定资产录入卡片新建及时入帐。在规定时间内及时、准确、全面完成资产清查、上报工作。

(3) 内控制度管理情况。结合单位工作职能制定了 2024

年《马边彝族自治县粮食局内部控制制度》，健全完整并执行良好。

(4)信息公开情况。按财政通知要求，二十日内及时在政府门户网站公开本部门预决算(含所有财政资金安排的“三公”经费、机关运行经费的安排、使用情况等)，及其他按要求应公开的信息。

(5)绩效评价及依法接受财政监督情况。本单位高度重视评价工作，积极开展自查自纠，接受财政监督，发现问题及时整改。

4.整体绩效

县粮食和物资储备中心 2024 年财政拨款收入总计 2,686.44 万元,支出总计 2,686.44 万元,其中:基本支出 231.77 万元,占 8.63%,项目支出 2,454.67 万元,占 91.37%。

县级储备粮的储存和管理工作。县级储备粮 2205 吨，小包装 300 吨大米和 30 吨菜籽油,粮食储备规模落实到位，品质良好。同时，切实抓好储备粮轮换工作，确保粮油储备数量应急供应保障和应对市场日常粮油应急之需，有力保证了县域粮食安全和粮食价格的基本稳定。粮食低温储备创建仓储规范化管理库点，确保县级储备稻谷的储备安全，延长和保障粮食质量。抓好粮食市场监管执法工作，对全县粮食流通市场进行日常检查，打击非法销售发霉、变质、农药残

留超标，规范市场秩序，确保全县粮油食品安全，从而有效地净化了粮食流通环境。

本单位严格按照县委县政府以及上级机关安排，保质保量履行工作职责，圆满完成 2024 年各项工作任务，在工作中密切联系群众、服务群众，加强机关自身建设和党风廉政建设。

(二)特定目标类项目绩效分析。

县粮食和物资储备中心 2024 年项目按要求严格预算执行管理，项目支出 2,454.67 万元，占总支出 91.37%，主要用于“马边彝族自治县粮食仓储基础设施及应急综合保障中心建设项目”1890.94 万元，“民建镇光明社区 5 组 H2023-5 号地块有偿划拨金”557.91 万元。项目绩效主要是按质按量完成政策性粮油储备轮换，安全储存管理，及时保障全县应急救灾工作；投资修建粮食仓储基础设施及应急综合保障中心，项目总建筑面积约 14300m2，主要包括低温粮仓 3000m2；应急保障仓储用房 6300m2；粮食加工用房 2000m2；粮食交易、质量检验中心 1500m2；物流配送中心 1500m2。低温运输车辆、加工及检验设备设施；建设园区道路、停车场、粮食晒场等配套基础设施。

(三)结果应用情况。

进一步完善粮食工作行政首长负责制，加强制度建设，

强化监管，维护粮食流通秩序。协助开展粮食行政执法检查4次，确保县域粮食市场规范有序。组织以 “查粮情、除隐患、保安全”为主要内容的安全大检查，对县储备稻谷集中的仓库，按有关规定逐仓逐库对照检查，确保了存粮质量安全。推进粮库智能化升级，采用环保准低温储粮技术，延缓粮食品质劣变，确保粮温正常，粮情稳定，粮食“四无”达到100%,有效提升了全县粮食现代化管理水平。今年为确保粮食市场稳定，我县已完成县级储备粮原粮2205吨，成品粮大米 300吨、菜籽油 30吨储备任务。

四、评价结论及建议

(一)评价结论

县粮食和物资储备中心成立绩效评价工作组，对中心2024年度部门整体支出进行了绩效自评，根据2024年县级部门整体绩效自评体系，通过查阅收资料、审查账簿凭证、现场查看项目具体实施情况，自评得分 98分。

(二)存在问题

预算执行力度还要进一步加强。资金使用计划有待细化，固定资产管理水平有待提高，财务档案资料进一步完善。

(三)改进建议。

合理编制预算，严格执行预算。按政策规定及本部门的发展划，结合上一年度预算执行情况和本年度预算收支变化

因素，更加科学、合理地编制本年度部门预算。进一步完善管理制度，加强固定资产管理。

2. 加强财务管理，规范会计核算。加强对财务票据的审核，拒绝欠规范、不合理票据，严格按现行财经政策支付，做到合法、合规、合理、透明。规范会计核算，确保项目资金专款专用专账核算，提高资金使用效率。

马边彝族自治县粮食和物资储备中心

2024年5月23日

县级项目支出绩效自评表

项目名称：	马边彝族自治县粮食仓储基础设施及应急综合保障中心建设项目	年度：	2024年
主管部门：	县粮食和物资储备中心	实施单位：	县粮食和物资储备中心

项目资金（万元）							
	全年预算数	全年执行数	预算执行率				
年度资金总额	1,890.94	1,890.94	1				
其中：财政拨款	1,890.94	1,890.94	1				
其他资金			#DIV/0!				
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	马边彝族自治县粮食仓储基础设施总面积 14300 ㎡，包括低温粮仓 3000 ㎡、应急保障仓储用房 6300 ㎡、粮食加工用房 2000 ㎡、粮食交易、质量检验中心 1500 ㎡、物流配送中心 1500 ㎡。低温运输车辆、加工及检验设备设施；建设园区道路、停车场、粮食晒场等配套基础设施；总投资估算 14000.00 万元，其中项目工程费用 9709.31 万元，工程建设其他费用 2823.54 万元，基本预备费 897.16 万元，铺底流动资金 160.00 万元，建设期利息 400.00 万元，债券发行费用 10.00 万元。资金来源为债券资金和企业自筹，其中拟使用债券 10000.00 万元，申请专项补助资金及企业自筹 4000.00 万元。			马边彝族自治县粮食仓储基础设施总面积 14300 ㎡，包括低温粮仓 3000 ㎡、应急保障仓储用房 6300 ㎡、粮食加工用房 2000 ㎡、粮食交易、质量检验中心 1500 ㎡、物流配送中心 1500 ㎡。低温运输车辆、加工及检验设备设施；建设园区道路、停车场、粮食晒场等配套基础设施；总投资估算 14000.00 万元，按计划推进完成。			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值/权重（百分制）	得分	扣分原因分析
得　　分					100	100	
预算执行率（10 分）			100%	100%	10	10	
产出指标	数量指标	保证按照文件要求建设数量一致	100%	100%	10	10	
	质量指标	县级储备成品大米、成品油检验合格率	100%	100%	10	10	
	时效指标	按时完成 2024 年进度	2024 年	2024 年	10	10	
	成本指标	2024 年投入资金	3000 万元	2000 万元	10	10	
效益指标	经济效益指标	粮食市场价格的基本稳定	95%	95%	10	10	
	社会效益指标	是否显著有效提高储备成品大米、成品油安全监管	显著	显著	10	10	
	生态效益指标	储备成品大米、成品油安全问题数	≤0	≤0	10	10	
	可持续影响指标	确保县域内储备成品大米、成品油应急供应	100%	100%	10	10	
满意度指标	满意度指标	满意度 95%	≥95%	≧95%	10	10	

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表