中共马边彝族自治县委组织部
2025 年部门预算

目录

一、基本职能及主要工作.....1
二、单位预算单位构成.....5
三、收支预算总体情况.....5
四、一般公共预算当年拨款情况说明.....6
五、一般公共预算基本支出情况说明.....8
六、政府性基金预算支出规模及变化情况说明.....9
七、国有资本经营预算支出规模及变化情况说明.....9
八、社会保险基金预算支出规模及变化情况说明.....9
九、“三公”经费预算安排情况说明.....9
十、其他重要事项的情况说明.....10
十一、名词解释.....11
十二、附件：县委组织部2024年单位预算公开报表...13

按照预算管理有关规定，目前单位预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。

一、基本职能及主要工作

职能简介：贯彻新时代党的建设总要求和新时代党的组织路线，落实党中央、省委的方针政策和市委、县委的决策部署。负责全县党的组织体系、组织制度建设，负责基层党组织建设指导和党员队伍宏观管理，指导开展党员教育管理工作；负责全县领导班子和干部队伍建设的总体规划和宏观管理。负责县委管理领导班子和领导干部的考察考核、日常管理，提出调整配备建议，审核办理任免、工资、退休、兼职、待遇等有关事项。负责全县优秀年轻干部队伍建设工作；负责管理全县公务员工作。牵头拟订和组织实施公务员管理政策，承担公务员录用、调配、考核、奖惩、培训、监督、工资福利等工作，指导公务员绩效管理工作；负责全县人才工作的宏观指导、组织协调和督促检查，牵头推进人才发展体制机制改革和政策创新，牵头推进县校（院、企）战略合作、人才对外开放、党委联系服务专家人才工作，统筹组织实施重大人才工程和人才表彰（表扬）奖励；负责全县干部教育培训工作的宏观指导、政策规划、组织协调和督促检查，负责县重点培训项目的策划、实施和管理，指导全县干部教育培训基地建设管理、师资队伍建设等工作；负责组织工作相关的干部监督工作的宏观指导和综合协调，制定和落实干部监督工作制度，组

织开展对选人用人工作情况的监督检查，受理和办理有关问题举报，组织实施领导干部报告个人有关事项，配合做好抽查核实工作；负责离退休干部的宏观管理，研究制定或参与制定离退休干部工作的政策；统一管理县委机构编制委员会办公室；承担县委党建领导小组、县人才工作领导小组的日常工作；负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、便民服务等工作；完成县委交办的其他任务。

2025年重点工作任务介绍：坚定把“围绕中心、服务大局”作为组织工作最鲜明的目标导向、实践导向，对标上级政策要求、对表县委决策部署，聚焦“十四个有”，突出抓好21项重点任务。持续推动组织工作向中心聚焦、为大局聚力。一是深入实施习近平新时代中国特色社会主义思想凝心铸魂计划，认真落实第一制度、常态化、制度化推进党员心学、干部夜学，同质等效办好基本培训，力争省委党校课题立项1项，市委党校课题立项5项。二是突出实践引领，建立“揭榜挂帅+赛场选马”机制，围绕县委中心工作，确定一批“揭榜挂帅”榜单，上榜情况与领导班子年度考核、干部评优评先挂钩，引导广大干部主动走上去争资金、争项目、争试点、争先进。三是用好《马边彝族自治县党政领导干部及国有企业领导人员离任交接办法》，推动离任交接试点工作取得实效，争取相关经验在省级及以上推广，以有力监督促进有为干事。四是深入实施村党组织带头人后备力量培育储

备三年行动，大力开展“新农人回引”计划，开展一轮分析研判、一次换届推演，一次专题会议，力争村社区干部年龄整体下降3至4岁，大专以上学历达到70%以上。五是抓好中省财政集体经济扶持项目，重点把握25年12个扶持指标，大力发展强村公司，在2025年全面消除5万元以下村的基础上上，力争收入超过10万的村突破60个，超过50万的村突破10个，超过100万的村破零。六是重点围绕党建引领非遗文化传承、大型易地扶贫搬迁集中安置点治理等党建品牌，结合马边实际打造不少于10个市级及以上基层示范点位。系统谋划开展基层优秀党代表、人大代表的培养储备，集中力量至少打造2名以上在省市范围内有一定影响力的彝族村支书、返乡致富带头人，最大程度推广马边经验、展示马边风采。七是全覆盖开展乡镇领导班子分析研判，抓好年轻干部、党外干部、少数民族干部、女干部战略性培养，确保30岁左右乡镇科级干部数量常态化保持在乡镇领导班子总职数的五分之一到六分之一，为2026年乡镇领导班子换届厘清方向、夯实基础。八是制定并实行《马边彝族自治县推进领导干部能上能下实施办法》，细化下的情形，在坚持全面精准的基础上，确保下之有据。同时注重严管厚爱，避免“一下了之”，推动下后有为。九是以全面建设“廉洁马边”为抓手，将整治“躺平式干部”与深化能力作风建设相结合，深入摸排、精准画像、靶向治理，推动党员干部切实转变工作作风。十是大力推进“双招双引”

和高端人才“敲门行动”，围绕县域支柱产业发展人才需求赴省内外高校开展好校园招才引智活动，引导高学历学生向基层流动，计划引进各类人才不低于100人次。十一是深化教育、医疗、科技等人才“组团式”帮扶，提升马边人才队伍整体素能，力争“组团式”帮扶考核为优秀等次。十二是人才之家全面投入使用，加大对全县人才工作和专家先进典型的宣传力度，实施行业领域领军人才、骨干人才、青年人才“阶梯式”储备和培养，确保市级“嘉才计划”入选人数达到全市平均水平，省级“天府青城计划”实现破零。十三是全面铸牢帮扶“共同体”意识，建立健全联席会议、日常考核等制度，加强援马党员干部教育管理，发动援马综合党委“乘数效应”。十四是加强统筹调度，由我牵头，每月研究结对帮扶工作推进情况，推动各项资源落到实处、取得实效，真正通过乡镇达标实现整县提升。十五是结合本次大考，全面梳理驻村干部履职情况，在明年3-4月，集中调整不适宜驻村干部；同时强化日常监督管理，逗硬结果运用，倒逼驻村干部履职尽职。十六是按照严控总量、统筹使用、有减有增、动态平衡、保证重点、服务发展的要求，重点解决好事业单位“小散弱”问题，稳步推进公安机构改革和疾病预防控制体系改革。十七是注重因地制宜，加强分类指导，健全完善职责准入、监督评估与综合考核衔接等配套机制，确保6月前按时保质完成15个乡镇清单编制各项重点任务。十八是在3月前，结合党建引领基层治

理，特别是两个大型集中安置点后续扶持和强村公司决策流程、利益分配等问题，谋划我县2025年微改革项目，力争改在实处，持续将党的制度优势转化为发展优势。十九是开展作风提能专项行动，聚焦重点、靶向施治，对组工干部作风问题大起底、大扫除、大整治，持之以恒转作风、抓落实、提质效。二十是坚持每周开展“干部夜学”，全面学习掌握“基本知识和情况”“基本目标和任务”“基本思路和举措”，切实提升基本素质。二十一是强化实践锻炼。落实分管领导“领题”制度，每月带队深入干部群众、工作一线、关键环节调研，根据调研情况，指出存在问题，跟进解决落实，着力破解组织工作“重难点”问题。

二、单位预算单位构成

县委组织部预算单位1个，其中：行政单位1个，事业单位4个。总编制40名，其中：其中行政编制18名，事业编制（包含参公编制）21名，工勤编制1名。在职人员总数32名，其中：其中行政12名，事业（包含参公事业）19名，工勤人员1名。

三、收支预算总体情况

按照综合预算的原则，县委组织部所有收入和支出均纳入部门预算管理。县委组织部2025年收支总预算2658.14万元，比2024年收支预算总数增加643.27万元，主要是按照县委县政府要求以及上级安排部署需开展干部人事档案服务中心、村两委换届等中心工作，项目资金量较大，故较去年增幅较大。

其中：2025 年收入预算 2658.14 万元，一般公共预算拨款收入 2644.54 万元，占 99.5%；政府性资金预算拨款收入 0 万元；上年结转结余 13.6 万元，占 0.5%。2025 年支出预算 2658.14 万元，其中：基本支出 637.27 万元，占 23.97%；项目支出 2020.87 万元，占 76.03%。

基本支出，是用于保障县委组织部、县党员教育中心、县党史地志和文献研究所、县委组织部老干部活动中心及县干部人事档案服务中心正常运转的日常支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。项目支出，是用于保障县委组织部、县党员教育中心、县党史地志和文献研究所、县委组织部老干部活动中心专项业务工作的经费支出。

四、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模及变化情况。

县委组织部 2025 年一般公共预算当年拨款 2644.54 万元，较上年预算数增加 1176.71 万元。主要是由于去年大量项目资金收入来源为政府性基金收入，本年项目预算收入均为一般公共预算收入。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况。

一般公共服务支出 2486.04 万元，占 94%；社会保障和就业支出 100.25 万元，占 3.8%；卫生健康支出 6.21 万元，占 0.2%；

住房保障支出 52.03 万元，占 2%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况。

1.一般公共服务（201）组织事务（32）行政运行（01）:2025 年预算数为 478.77 万元，主要用于：机关、参公管理事业单位及事业单位正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费。

2.一般公共服务（201）组织事务（32）一般行政管理事务（02）:2025 年预算数为 2007.27 万元，主要用于：机关及参公管理事业单位开展财政综合业务、预决算编审等未单独设置项级科目的专门性财政管理工作的项目支出。

3.社会保障和就业（208）行政事业单位养老支出（05）机关事业单位基本养老保险缴费支出（05）:2025 年预算数为 53.53 万元，主要用于：部门按规定由单位缴纳的养老保险支出。

4.社会保障和就业（208）行政事业单位养老支出（05）机关事业单位职业年金缴费支出（06）:2025 年预算数为 42.01 万元，主要用于：部门按规定由单位缴纳的职业年金缴费支出。

5.社会保障和就业（208）其他社会保险和就业（99）其他社会保险和就业（99）:2025 年预算数为 4.71 万元，主要用于：部门按规定由单位缴纳的工伤保险和失业保险支出。

6.卫生健康（210）行政事业单位医疗（11）事业单位医疗（02）:20245 年预算数为 3.37 万元，主要用于：机关、参公管

理事业单位及事业单位基本医疗保险缴费支出。

7.卫生健康（210）行政事业单位医疗（11）行政单位医疗公务员医疗补助（03）:2025年预算数为2.31万元，主要用于:机关及参公管理事业单位医疗补助保险缴费支出。

8.卫生健康（210）行政事业单位医疗（11）其他行政事业单位医疗支出（99）:2025年预算数为0.53万元，主要用于:事业单位医疗补助保险缴费支出。

9.住房保障（221）住房改革（02）住房公积金（01）:2025年预算数为52.03万元，主要用于:部门按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金支出。

五、一般公共预算基本支出情况说明

县委组织部2025年一般公共预算基本支出637.27万元，其中:

人员经费523.22万元，主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、社会保险缴费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他工资福利支出、离休费、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费114.05万元，主要包括:办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服

务支出。

六、政府性基金预算支出规模及变化情况说明

2025 年，县委组织部政府性基金预算支出 0 万元，较去年减少 460.50 万元，主要原因为财政统筹资金安排，本年无政府性资金支出。

七、国有资本经营预算支出规模及变化情况说明

2025 年，县委组织部无国有资本经营预算支出。

八、社会保险基金预算支出规模及变化情况说明

2025 年，县委组织部无社会保险基金预算支出。

九、“三公”经费预算安排情况说明

县委组织部 2025 年“三公”经费预算数 4 万元，较上年“三公”经费预算数减少 1 万元。其中财政拨款安排“三公”经费 4 万元。因公出国（境）经费 0 万元，公务接待费 4 万元，公务用车购置及运行维护费 0 万元。

1.因公出国（境）经费较上年预算持平。主要原因是 2024 年和 2025 年均无因公出国（境）费用支出。

2.公务接待费较上年预算数减少 1 万元。主要原因是按照中央八项规定及厉行节约、反对浪费的要求，简化接待程序，严格控制用餐及住宿标准，减少公务接待开支。

2025 年公务接待费计划用于用于党建调研指导工作和上级或同级部门来我单位交流学习等。

3.公务用车购置及运行维护费较上年预算持平，主要原因是由县机关事务服务中心统一管理公务车辆运行维护。

单位现有公务用车0辆，较去年减少2辆，主要为去年调拨1辆到县公务服务中心，1辆进行报废。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费。

按照《关于印发<地方预决算公开操作规程>的通知》（财预〔2016〕143号），部门机关运行经费是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他等费用。县委组织部2025年履行一般行政管理职能，合计114.05万元。

（二）政府采购情况。

2025年，县委组织部安排政府采购预算79万元，较上年增加79万元。

（三）绩效目标设置情况。

2024年，县委组织部按要求实行绩效目标管理，部门整体绩效目标涉及预算安排2014.87万元，其中编制了项目绩效目标的预算1577.29万元，主要是党建经费、年鉴编撰经费、老干部工作经费、全县人才发展经费、党员干部教育培训经费等等。

（四）国有资产占有使用情况。

按照资产管理与预算管理相结合的要求，单位资产211.67万元,其中:车辆0辆,单位价值200万元以上大型设备0台(套)。

2025年部门预算未安排购置车辆及单位价值200万元以上大型设备。

十一、名词解释

1.财政拨款收支情况:是指一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

2.一般公共预算拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

3.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

4.事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5.其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是利息收入、国有资产出租收入等。

6.用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的收入不足以安排当年会出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

7.上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定

用途继续使用的资金。

8.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）：指离退休人员的支出。

9.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）未归口管理的行政单位离退休（项）：指离退休人员的支出。

10.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

11.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金的支出。

12.社会保障和就业（类）其他社会保障和就业（款）其他社会保障和就业支出（项）：指除上述项目外，其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

13.医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指行政单位及参公管理事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

14.医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

15.医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指行政单位及参公管理事业单位用于集中

缴纳公务员医疗补助支出。

16.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指由单位及其在职职工按规定缴存的住房公积金支出。

17.住房保障(类)城乡社区住宅(款)住房公积金管理(项)：指经财政部门批准用于住房公积金管理机关的管理费用支出。

18.基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

19.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

20.纳入预决算管理的“三公”经费，是指部门安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

附件：1.县委组织部2024年部门预算公开报表

中共马边彝族自治县委组织部

2025年5月20日