马边彝族自治县市场监督管理局
2025 年部门预算

目录

一、基本职能及主要工作

二、部门预算单位构成

三、收支预算总体情况

四、一般公共预算当年拨款情况说明

五、一般公共预算基本支出情况说明

六、政府性基金预算支出规模及变化情况说明

七、国有资本经营预算支出规模及变化情况说明

八、社会保险基金预算支出规模及变化情况说明

九、“三公”经费预算安排情况说明

十、其他重要事项的情况说明

十一、名词解释

十二、部门预算表

1.部门收支总表

2.部门收入总表

3.部门支出总表

4.财政拨款收支预算总表

5.财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

6.一般公共预算支出表

7.一般公共预算基本支出预算表

8. 一般公共预算项目支出预算表

9.一般公共预算“三公”经费支出预算表

10.政府性基金预算支出表

11. 一般公共预算“三公”经费支出预算表

12.国有资本经营预算支出表

13.部门预算项目支出绩效目标表

14.部门整体支出绩效目标表

15.政府采购预算表

按照预算管理有关规定，目前部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。

一、基本职能及主要工作

（一）职能简介

1.负责全县市场综合监督管理工作。组织实施质量强县、食品安全、标准化和知识产权战略，拟订并组织实施全县食品安全等规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2.负责全县市场主体监督管理工作。负责全县各类企业、农民专业合作社和从事生产经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业、常驻代表机构等市场主体的监督管理工作。建立市场主体监督管理信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3.负责全县市场监督管理行政执法工作。规范市场监督管理行政执法行为。依法查处市场监管领域的违法行为。

4.负责规范全县市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。负责合同监督管理。开展消费维权，统一受理“12315”消费投诉、举报和调解工作，保护消费者的合法权益。

5.负责全县宏观质量管理。拟订并组织实施质量发展的

制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用。会同有关部门开展产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度,监督管理产品防伪工作。

6.负责全县产品质量安全监督管理。负责产品质量监督抽查和风险监测工作，组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

7.负责全县特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉产品环境保护标准的执行情况。

8.负责全县食品安全监督管理综合协调。统筹指导全县食品安全工作。负责食品安全应急体系建设，按权限负责食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担县食品安全委员会办公室日常工作。

9.负责全县食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、餐饮全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查、处置和风险预警工作。组织实施特殊食品监督管理。

10.负责统一管理全县计量工作。推行法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和计量行为。

11.负责统一管理全县标准化工作。指导企业标准、团体标准制定工作，依法对标准制定和实施情况开展监督。

12.负责统一管理全县检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

13.贯彻实施国家和省、市价格法律、法规和方针、政策，编制和执行价格调整改革规划，提出年度价格总水平调控目标及价格调控措施并组织实施，监管实行市场调节价的商品和服务价格，负责全县价格监督检查、价格成本调查监审、价格监测、价格认证等工作。负责统一管理全县认证认可工作。监督管理认证认可和合格评定工作。

14.负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。

15.负责全县知识产权发展规划的制定，负责知识产权的保护，负责组织指导商标、专利执法工作。

16.负责全县药品(含中药、民族药)、医疗器械和化妆品安全监督管理。负责全县药品、医疗器械和化妆品质量管理。监督实施药品、化妆品、医疗器械经营、使用质量管理规范。组织开展药品、化妆品不良反应、医疗器械不良事件监测、评价和处置工作。依法承担全县药品、医疗器械和化妆品安全应急管理。

17.负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

18.完成县委、县政府交办的其他工作。

（二）2025年重点工作任务介绍

2025年，我局将以习近平新时代中国特色社会主义思想为引领，深入贯彻落实习总书记对市场监管工作的重要指示批示精神，牢牢把握国家总局“讲政治、强监管、促发展、保安全”工作总思路，认真落实“四个走在前列”总体要求，坚持“三产并举、三产共兴、三产融合”主攻方向，紧紧围绕“152”工作思路，务实肯干、担当作为，切实为马边经济高质量发展贡献市场监管最大力量。

1.紧扣“一个”中心。紧抓县委县政府托底性帮扶工作中心任务，围绕县委县政府确定的2025年重点工作任务，落实“马边姓马、马上就办”政务服务品牌要求，不断优化市场监督管理环境，大力培育市场主体，积极做好“个转企”各项工作。同时，紧盯“新增企业户数占企业总数的比重”指标，想办法、添措施，加强调度，力争在全省39个欠发达县域托底性帮扶县、特别是11个大小凉山彝区县排名前列。积极担当作为，扎实推进“亮榜”行动，紧起来、动起来、跑起来，全力推进市场监督管理工作上台阶。

2.突出“五项”重点。（1）紧抓市场监管综合指标体系考核（食品安全党政同责）。积极履行牵头单位职责，加强工作调度，强化部门协作，积极汇报争取，力争市场监管综合指标体系考核排名居全市中等水平。（2）完成建设提升农贸市场目标任务。坚定扛牢政治责任，铆定县委县政府明确的“四公一农”目标任务，积极履行牵头单位职责，会同住建部门、禾丰公司及相关乡镇全力完成2025年农贸市

场5个新建、1个改建任务。同时，加大对农贸市场的综合治理力度，持续改善农贸市场内外环境。（3）加大本土知识产权保护力度。积极推动“马边抄手协会”“马边风味餐饮协会”工作，大力支持“马边抄手协会”取得集体商标，全力推动地方餐饮品牌规范化发展。大力支持“马边绿茶”“马边猕猴桃”地理标志证明商标发展，推动建立完善马边茶叶标准体系和马边猕猴桃标准体系。（4）持续加强执法办案。持续深化市场监督管系统行风建设三年攻坚专项行动，借力开展“春雷行动2025”“质量月”等活动，持续推进食品药品安全、重要工业产品质量安全、特种设备安全、未成年人保护、市场秩序维护、殡葬价格等重点领域专项整治，加大执法办案力度，着力解决群众急难愁盼问题，积极营造良好的市场环境和消费环境。（5）扎实抓好机关自身建设。坚持党建引领，加强政治建设，利用“党员心学”“干部夜学”等载体，不断提升干部素能。积极开展“节奏更快、效率更高、质量更优”主题实践活动，健全完善局领导联系基层监管所制度和考勤考核制度等，奋勇争先、抢拼实绩，推动形成“作风雷厉风行、干事风风火火、建设高效快捷、配合完美和谐”的良好氛围。立足建设标准化规范化机关和监管所，加大硬件投入，完成局机关和下溪等4个监管所“两化”建设。

3.守牢“两条”底线。（1）守牢“三品一特”安全底线。严格落实习总书记关于食品安全“四个最严”目标要求，

积极提升“三品一特”安全监管能力，切实加强日常监督管理，着力加大对国庆、春节等节假日和火把节等重大活动，以及重点部位、重点领域的风险隐患排查整治力度，确保不发生安全生产事故。（2）守牢廉洁从政底线。以推动建设“廉洁马边”为契机，坚决落实全面从严管党治党责任，大力加强市场监管廉洁文化建设，健全经常性和集中性相结合的纪律教育机制，着力加强警示教育，及时开展谈心谈话，坚决惩治以权谋私、吃拿卡要、侵害群众利益、破坏亲清政商关系等问题，确保干部能干事、干成事、不出事。

二、部门预算单位构成

县市场监督管理局预算单位3个，其中：行政单位1个，事业单位2个。

县市场监督管理局总编制55名，其中：行政编制43名(含参公15名)，工勤编制2名，事业编制10名。在职人员总数51名，其中：行政41名（含参公13人），工勤2名，事业8名。

三、收支预算总体情况

按照综合预算的原则，县市场监督管理局所有收入和支出均纳入部门预算管理。县市场监督管理局2025年收支总预算1123.95万元，比2024年收支预算总数增加56.16万元，主要是由于人员经费和项目经费预算增加。

其中：2025年收入预算1123.95万元，一般公共预算拨

款收入1047.95万元，占93.24%；2025年支出预算1123.95万元，其中：基本支出1047.95万元，占93.24%；项目支出76万元，占6.76%。

基本支出，是用于保障县市场监督管理局单位等机构正常运转的日常支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。项目支出，是用于保障财政机关、下属事业单位等机构为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，用于专项业务工作的经费支出。

四、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模及变化情况

县市场监督管理局2025年一般公共预算当年拨1047.95万元，较上年预算数增加52.16万元。主要是人员经费增加。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务支出783.32万元，占69.69%；社会保障和就业支出152.04万元，占13.53%；卫生健康支出31.79万元，占2.83%；城乡社区支出76万元，占6.76%；住房保障支出80.81万元，占7.19%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）:2025年预算数为679.10万元，主要用于：机关及参公管理事业单位正常运转的基本支出，包括基本工

资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费。

2.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）:2025 年预算数为 104.22 万元，主要用于：机关及参公管理事业单位开展财政综合业务、预决算编审等未单独设置项级科目的专门性财政管理工作的项目支出。

3.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）:2025 年预算数为 95.64 万元，主要用于：实施养老保险制度后，部门按规定由单位缴纳的基本养老保险费支出。

4.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）:2025 年预算数为 47.82 万元，主要用于：实施养老保险制度后，部门按规定由单位缴纳的职业年金支出。

5.社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）:2025 年预算数为 8.58 万元，主要用于：除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

6.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）:2025 年预算数为 21.80 万元，主要用于：机关及参公管理事业单位基本医疗保险缴费支出。

7.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）:2025 年预算数为 4.51 万元，主要用于：部门

下属事业单位基本医疗保险缴费支出。

8.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）:2025 年预算数为 4.75 万元，主要用于：财政部门集中安排的公务员医疗补助经费支出。

9.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）:2025 年预算数为 0.73 万元，主要用于：财政部门集中安排的事业人员医疗补助经费支出。

10.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）:2025 年预算数为 80.81 万元，主要用于：部门按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金支出。

五、一般公共预算基本支出情况说明

县市场监督管理局2025年一般公共预算基本支1047.95万元，其中：

人员经费 899.61 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保险缴费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他工资福利支出、离休费、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 148.34 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出。

六、政府性基金预算支出规模及变化情况说明

2025 年，县市场监督管理局政府性基金预算支出 76 万元。

七、国有资本经营预算支出规模及变化情况说明

2025 年，县市场监督管理局国有资本经营预算支出 0 万元。

八、社会保险基金预算支出规模及变化情况说明

2025 年，县市场监督管理局社会保险基金预算支出 0 万元。

九、“三公”经费预算安排情况说明

县市场监督管理局 2025 年“三公”经费预算数 12 万元，较上年“三公”经费预算数不变。其中财政拨款安排“三公”经费 12 万元。因公出国（境）经费 0 万元，公务接待费 2 万元，公务用车购置及运行维护费 10 万元。

1. 因公出国(境)经费较上年预算持平。主要原因是 2024 年和 2025 年均无因公出国（境）费用支出。

2. 公务接待费较上年预算不变，下降 0%。主要原因是按照中央八项规定及厉行节约、反对浪费的要求，简化接待程序，严格控制用餐及住宿标准，减少公务接待开支。

2025 年公务接待费计划用于市上调研指导工作和各区县来我单位交流学习等。

3. 公务用车购置及运行维护费较上年预算不变，下降

0%。

单位现有公务用车6辆，其中：轿车4辆，越野车1辆，其他车型1辆。

2025年安排公务用车运行维护费10万元，用于公务用车燃油、维修、保险及其他车辆支出。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

按照《关于印发<地方预决算公开操作规程>的通知》（财预〔2016〕143号），部门机关运行经费是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他等费用。县市场监督管理局2025年履行一般行政管理职能，合计148.34万元。

（二）政府采购情况

2025年，县市场监督管理局安排政府采购预算30万元，较上年预算减少5万元，主要用于食品安全抽检监测项目等。

（三）绩效目标设置情况

2025年，县市场监督管理局按要求实行绩效目标管理，部门整体绩效目标涉及预算安排1123.95万元，其中编制了项目绩效目标的预算76万元，主要是知识产权监管与价格

保护、食品药品安全监管经费、市场监管/执法经费、市场监管局商品检验费以及质量工作项目项目。

（四）国有资产占有使用情况

按照资产管理与预算管理相结合的要求，单位资产526.95万元，其中：共有车辆6辆，单位价值200万元以上大型设备0台（套）。

2025年，部门预算安排购置车辆及单位价值200万元以上大型设备0万元。

十一、名词解释

1.财政拨款收支情况：是指一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

2.一般公共预算拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

3.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

4.事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5.其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是利息收入、国有资产出租收入等。

6.用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的收入不足以安排当年会出的情况下，使用以前年度积累的事业基

金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

7.上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

8.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）：指离退休人员的支出。

9.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）未归口管理的行政单位离退休（项）：指离退休人员的支出。

10.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

11.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金的支出。

12.社会保障和就业（类）其他社会保障和就业（款）其他社会保障和就业支出（项）：指除上述项目外，其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

13.医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指行政单位及参公管理事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

14.医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

15.医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指行政单位及参公管理事业单位用于集中缴纳公务员医疗补助支出。

16.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指由单位及其在职职工按规定缴存的住房公积金支出。

17.住房保障（类）城乡社区住宅（款）住房公积金管理（项）：指经财政部门批准用于住房公积金管理机关的管理费用支出。

18.基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

19.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

20.纳入预决算管理的“三公”经费，是指部门安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

附件：马边彝族自治县市场监督管理局部门2025年部门预算公开报表