马边彝族自治县教师进修学校
2025年部门预算编制的说明

目　录

公开时间：2025 年 5 月 15 日

一、基本职能及主要工作.....1

二、部门预算单位构成.....7

三、收支预算总体情况.....8

四、一般公共预算当年拨款情况说明..... 8

1.1 一般公共预算当年拨款规模及变化情况.....8

1.2 一般公共预算当年拨款结构情况.....8

1.3 一般公共预算当年拨款具体使用情况.....9

五、一般公共预算基本支出情况说明.....10

六、政府性基金预算支出规模及变化情况说明.....10

七、国有资本经营预算支出规模及变化情况说明.....10

八、社会保险基金预算支出规模及变化情况说明.....10

九、“三公”经费预算安排情况说明.....10

十、其他重要事项的情况说明.....11

1.1 机关运行经费.....11

1.2 政府采购情况.....12

1.3 绩效目标设置情况.....12

1.4 国有资产占有使用情况.....12

十一、名词解释 12

十二、附件 15

按照预算管理有关规定，目前部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。

一、基本职能及主要工作

职能简介：马边彝族自治县教师进修学校（统一社会信用代码12511033451660569Y）属于财政补助全额拨款事业单位（公益一类）。单位宗旨和业务范围：全面提高教育质量，负责基础教育工作指导，开展教师继续教育，开展教师培训和管理队伍培训。

2025年重点工作任务介绍：

（一）加强学校常规工作

1. 加强学校的内涵建设。建设学习型、教研型、科研型的教师进修学校和教研员队伍，全面提高教研员的师德素养和业务水平，使各项教科研工作能够“与时俱进”。

2.打造高素质的领导班子。加强领导班子学习，提高管理水平；充分发挥学校党支部、工会的职能作用增强班子团队合作意识发扬奉献精神、创新精神；进一步发挥工会和教代会的职能作用提高教职员工的参政议政意识弘扬爱岗敬业的主人翁精神 。

3.打造高素质的教研员队伍。加强教研员的业务学习，采取外出交流学习、集中学习和自学相结合的方式，定期进行研讨和交流，定期开展教育巡导指导工作，以促进教研员自身业务素质和教研指导水平的提高；加强师德建设，组织政治学习，不断提升师德素质，牢固树立服务意识塑造进修人的崇高形象。

4.建立健全进修校规章制度。进一步完善学校各类规章制度，加强考勤管理，健全奖励机制，调动教研员的积极性和创造性。

（二）推进学校教研工作

1.完善考评制度，以制度保落实。

根据教育局相关文件要求，进一步明确进修校业务管理范围，修订完善学校视导评价方案，充分利用好学科名师工作室、专兼职教研员、督导室人员的力量，排班式开展学校视导工作，促进学校教育教学管理工作入格，促进教师更好履职。

2.加强学校督查，以指导促提升。

结合教育局文件精神，制定涵盖全县各学科的校本研训制度，修订 2025 年学校教育教学管理评分细则，对基层学校巡导时有理可依、有章可循。强化课前集体备课工作，增强教师合力，加快新教师培养和指导。按照听课、查资料、开教师反馈会的“一听二查三会”的程序，开展基层学校教育教学督查和针对性指导。

3.密切横纵联系，以融通促发展。

思想的碰撞才能产生灵感的火花。本学年教师进修校将密切联系乐山市教科所和兄弟区县教研室，更新理念，共享资源，积极参与或承办区域活动，加强学科教研工作区域融通，在“创新”上下功夫，以融通促发展。

4.以问题为导向，改革课堂教学。

深入学校课堂，密切联系教师，以问题为导向，以课题研究

为抓手，深入推进课堂教学改革，打造互动式启发式高效课堂。

5.学科全面参与，推进全景平台。

充分利用县级教研共同体全景平台，开展示范课和校本研训、质量分析会等集体活动，线上和线下融合教研，克服集体教研中的工学矛盾问题。

6.以比赛促成长，全面搭建平台。

分学科组织青年教师课堂教学、论文写作、微课说课、专业知识测试等素养比赛，促进青年教师的成长；积极参与乐山市教科所组织的各项比赛活动，在比赛中把握最前沿教研教改的方向，在比赛中创新出既符合新课改课程理念又适合本土学生实际的教学艺术，促进我县教师的专业成长，引领我县学科教学发展。

7.以活动强引领，科学策划教研。

严格按照市教科所、县教育局通知精神，科学策划县级教研活动，力争在针对性、实效性、高效性、引领示范四个方面做好、做实，以全县教研活动引领全县教研教学工作，明确目标和方向。

8.全面考试分析，以结果补漏洞。

分学科召开各年级教研会，尤其是统考九年级、七年级、六年级的教研会和期中考试分析会，及时总结问题，捋清教学思路。进一步明确教研员试题命题任务，积极研究现代新课程背景下的学校检测考评方向、内容、范围、考点、题型、难度等，提高命题能力。增大期末命题的原创性和科学性，力争客观反映学生的学和教师的教学情况，发挥好质量监测对教学的导向作用；及时

召开考后质量分析会，从结果反向分析教学中存在的问题，并进行个别整改指导。

9.教研培训结合，以教研促发展。

2025 年教研工作，既要抓好各学科课堂教学的研究探讨，又要根据马边新教师和临聘教师多的特点，做好教师课堂教学工作的指导和培训，调研出全县教师课堂教育教学的现状，为全县教师大规模的培训提供培训素材和方向，在教师培训中展开对学科专业知识、课堂教学艺术的教研探讨。

10.内发外援结合，以帮扶促培训。

中纪委帮扶项目有北师大教育质量提升项目，有浙江越城区帮扶教育项目，有峨眉援彝帮扶项目，有嘉祥教育集团帮扶项目，有浙师大、南师大、乐山师院、巴蜀班等各种教育资源，我们要积极利用好各项教育资源，发挥他们的优势，有针对性地结合我县教育需求，开展卓有成效的教研活动、培训活动。

（三）加强学校师训工作

1.加强教研员队伍建设

加强对教研员的培训，加强理论学习，提高业务专业能力，让教研员真正走在教育前沿，引领全县教师共同成长。

2.推进名师工作室引领

继续完善名师工作室建设，充分发挥名师的示范、引领、辐

射、带动作用，以名师工作室为媒介，积极开展专题研究、教学示范、现场指导、名师讲堂、读书沙龙等活动，推进名师工作室教研，通过云课堂面向全县进行展示交流和分享，为农村青年教师专业发展搭建成长平台，确保取得实效。

3.推进常态化校本培训

以学校为基本单位开展校本培训，加强对校本培训的统筹指导和检查评估，做到“校校有规划、人人有发展”，实现校本培训全覆盖。学校组织教师制定年度发展计划，面向全体教师，采取校本教研、备课评课、师徒结对、专题讲座、案例分析、教学比赛、课题研究、教学论坛、学术交流等形式，开展多种形式的培训活动，实现教师专业成长常态化、制度化。

4.推进管理干部培训

教学校长、教导主任、教研组长等是学校教育教学及其研究工作的组织者、管理者，他们的管理和教科研能力对教师及学生素质的发展有着重要影响。通过培训让教学校长、教导主任、教研组长等更加明确自 己在学校中的角色、地位、权利、义务，使他们掌握以校为本的教育教学研究基本方法，明确成为一名合格和优秀的教育干部应具有的基本素养，明确自己应具备的工作能力和提高自己工作能力的有效策略。

5.青年骨干教师培训

扎实实施骨干教师提高培训，组织骨干教师到名校进行以学习新知识、掌握新技能、提高管理能力、研究和交流学科经验为

主要内容的培训，每年组织人员外出培训，每次培训时间不低于一周，通过跟岗学习、挂职锻炼，全面提升自我素养。采取灵活多样的形式，大力加强青年骨干教师培训，推动我县骨干教师快速成长。

6.完善新教师系统培训

科学规划新教师岗前培训内容，从理念+定位、教书+育人、课堂+提升、风险+安全、引领+跟踪五大板块，加强新教师职业道德教育，让新教师基本胜任教育教学和班主任工作，缩短新教师的角色转换期，尽快成长为胜任型教师。此项培训采取集中与分散相结合的方式进行。

7.薄弱学科教师专业培训

分学段、学科开展薄弱学科教材解读、教学流程及方法、高效课堂教学展示、教学能力提升等通识培训，使薄弱学科教师对课标理解更深入、课堂目标更准确、教学方式更规范、观课评课方式更科学、专业知识结构更优化、教育教学能力更高超，在推进课程改革中发挥更大作用。

8.学前教育专业技能培训

融合全县学前教育师资资源优势，采取理论培训、实践观摩、案例解读、技能提升四种形式，涵盖领域解读、教材通研、观课评课、案例分析、专业技能五个模块。理论+实践+技能，全面提升幼儿教师队伍的政治素质、师德修养及专业水平，为家长和社会提供更好的服务，推进学前教育健康和谐发展。

9.推进彝语文教师培训

充分利用西昌学院和西南民院等高等院校优质资源，聘请专家来我县专业培训和选派优秀彝语文老师到这些院校跟岗学习相结合，为我县培养一批专业知识过硬，专业技能过关的优秀彝语文教师。

10.推进心理健康教育培训

加强对教师进行心理健康方面技能培训，学习对学生心理健康教育的方法，提升教师人格力量。

11.完成省市项目培训

按照省市下达相关培训项目任务，认真组织实施相关培训任务，加大培训过程中的管理和督促检查工作，培训内容精心安排，力保培训实效性，网络培训确保注册率、参训率，合格率达 100%。

12.完善继续教育系统

根据教育局《马边彝族自治县教师继续教育登记制度实施办法》文件精神，建立管理机制，完善汇总、审核、登记、管理、通报等环节的操作流程。

二、部门预算单位构成

马边彝族自治县教师进修学校预算单位 1 个，其中：行政单位 0 个，事业单位 1 个。

马边彝族自治县教师进修学校总编制 16 名，其中：行政编制 0 名，工勤编制 0 名，事业编制 16 名。在职人员总数 11名，其中：行政 0 名，工勤 0 名，事业 11 名。离休 0 名。

三、收支预算总体情况

按照综合预算的原则，马边彝族自治县教师进修学校所有收入和支出均纳入部门预算管理。马边彝族自治县教师进修学校2025年收支总预算246.2万元，比2024年收支预算总数减少32.94万元，主要原因是人员调出、退休及培训项目减少。

其中：2025年收入预算246.2万元，一般公共预算拨款收入246.2万元，占100%；2025年支出预算246.2万元，其中：基本支出223.2万元，占90.66%；项目支出23万元，占9.34%。

基本支出，是用于保障本单位机构正常运转的日常支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。项目支出，是用于保障财政机关、下属事业单位等机构为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，用于专项业务工作的经费支出。

四、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模及变化情况

马边彝族自治县教师进修学校2025年一般公共预算当年拨款246.2万元，较上年预算数减少32.94万元。主要原因是人员调出、退休及培训项目减少。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

教育支出179.19万元，占72.78%；社会保障和就业支出38.82万元，占15.77%；医疗卫生与计划生育支出10.65万元，占4.33%；住房保障支出17.54万元，占7.12%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1.一般公共服务教育支出（205）教师及培训（08）教师进修（01）:2025 年预算数为 179.19 万元，主要用于：本单位正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费。

2.社会保障和就业支出（208）行政事业单位养老支出（05）机关事业单位基本养老保险缴费支出（05）:2025 年预算数为 21.35 万元，主要用于：实施养老保险制度后，部门按规定由单位缴纳的基本养老保险费支出。

3.社会保障和就业支出（208）行政事业单位养老支出（05）机关事业单位职业年金缴费支出（06）:2025 年预算数为 10.68 万元，主要用于：实施养老保险制度后，部门按规定由单位缴纳的职业年金费支出。

4.社会保障和就业支出（208）其他社会保障和就业支出（99）其他社会保障和就业支出（99）:2025 年预算数为 6.79 万元，主要用于：实施养老保险制度后，部门按规定由单位缴纳的工伤保险、失业保险、残疾人就业保障金支出。

5.卫生健康支出（210）行政事业单位医疗（11）事业单位医疗（02）公务员医疗补助（03）:2025 年预算数为 10.65 万元，主要用于：单位基本医疗保险缴费支出。

6.住房保障支出（221）住房改革支出（02）住房公积金（01）:2025 年预算数为 17.54 万元，主要用于：单位职工住房

公积金缴费支出。

五、一般公共预算基本支出情况说明

马边彝族自治县教师进修学校 2025 年一般公共预算基本支出 223.2 万元，其中：人员经费 201.25 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保险缴费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他工资福利支出、离休费、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 21.94 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出。

六、政府性基金预算支出规模及变化情况说明

2025 年，马边彝族自治县教师进修学校政府性基金预算支出 0 万元。

七、国有资本经营预算支出规模及变化情况说明

2025 年，马边彝族自治县教师进修学校国有资本经营预算支出 0 万元。

八、社会保险基金预算支出规模及变化情况说明

2025 年，马边彝族自治县教师进修学校社会保险基金预算支出 0 万元。

九、“三公”经费预算安排情况说明

马边彝族自治县教师进修学校 2025 年“三公”经费预算数 0

万元，较上年“三公”经费预算数（减少）0 万元。其中财政拨款安排“三公”经费 0 万元。因公出国（境）经费 0 万元，公务接待费 0 万元，公务用车购置及运行维护费 0 万元。

1.因公出国（境）经费较上年预算持平。主要原因是 2024 年和 2025 年均无因公出国（境）费用支出。

2.公务接待费较上年预算减少 0 万元，下降 0%。主要原因是无公务接待开支。

3.公务用车购置及运行维护费较上年预算减少 0 万元，下降 0%。主要原因是无公务用车。

单位现有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆，越野车 0 辆，其他车型 0 辆。

2025 年安排公务用车运行维护费0 万元，用于公务用车燃油、维修、保险及其他车辆支出。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

按照《关于印发<地方预决算公开操作规程>的通知》（财预〔2016〕143 号），部门机关运行经费是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、 日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他等费用。马边彝族自治县教师进修学校 2025 年履行一般行政管理职能，合计 0 万元。

（二）政府采购情况

2025 年，马边彝族自治县教师进修学校安排政府采购预算 0 万元，较上年预算增加（减少）0 万元。

（三）绩效目标设置情况

2025 年，马边彝族自治县教师进修学校按要求实行绩效目标管理，部门整体绩效目标涉及预算安排 23 万元，其中编制了项目绩效目标的预算 23 万元，主要是教师教研培训项目 18 万元，彝语文教研、教材培训 5 万元。

（四）国有资产占有使用情况

按照资产管理与预算管理相结合的要求，单位资产 122.16 万元，其中：共有车辆 0 辆，单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

2025 年部门预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

十一、名词解释

1.财政拨款收支情况：是指一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

2.一般公共预算拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

3.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

4.事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5.其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”“事业收入”“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是利息收入、国有资产出租收入等。

6.用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的收入不足以安排当年会出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

7.上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

8.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）：指离退休人员的支出。

9.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）未归口管理的行政单位离退休（项）：指离退休人员的支出。

10.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

11.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金的支出。

12.社会保障和就业（类）其他社会保障和就业（款）其他社会保障和就业支出（项）：指除上述项目外，其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

13.医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指行政单位及参公管理事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

14.医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

15.医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指行政单位及参公管理事业单位用于集中缴纳公务员医疗补助支出。

16.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指由单位及其在职职工按规定缴存的住房公积金支出。

17.住房保障（类）城乡社区住宅（款）住房公积金管理（项）：指经财政部门批准用于住房公积金管理机关的管理费用支出。

18.基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

19.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

20.纳入预决算管理的“三公”经费，是指部门安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及

租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

附件：1.教师进修学校2025 年部门预算公开报表

2.教师进修学校 2025 年部门预算项目绩效目标表

3.教师进修学校 2025 年部门预算批复表

马边彝族自治县教师进修学校

2025 年 5 月 15 日