马边彝族自治县粮食和物资储备中心

2025 年部门预算

目录

一、基本职能及主要工作

二、部门预算单位构成

三、收支预算总体情况

四、一般公共预算当年拨款情况说明

五、一般公共预算基本支出情况说明

六、政府性基金预算支出规模及变化情况说明

七、国有资本经营预算支出规模及变化情况说明

八、社会保险基金预算支出规模及变化情况说明

九、“三公”经费预算安排情况说明

十、其他重要事项的情况说明

十一、名词解释

十二、部门预算表

1.部门收支总表

2.部门收入总表

3.部门支出总表

4.财政拨款收支预算总表

5.财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

6.一般公共预算支出表

7.一般公共预算基本支出预算表

8. 一般公共预算项目支出预算表

9.一般公共预算“三公”经费支出预算表

10.政府性基金预算支出表

11. 一般公共预算“三公”经费支出预算表

12.国有资本经营预算支出表

13.部门预算项目支出绩效目标表

14.部门整体支出绩效目标表

15.政府采购预算表

按照预算管理有关规定，目前部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。

一、基本职能及主要工作

职能简介：

（1）贯彻执行国家和省、市粮食流通和粮油储备的方针、政策和法规；按照国家有关政策和省、市、自治县政府的统一部署，拟定全县粮食流通体制改革和粮食流通管理实施意见和办法，并组织实施。

（2）负责全县粮食总量平衡，宏观调控和重要粮食品种的结构调整以及粮食流通行业的中长期发展规划；负责全县粮食流通的行业指导、督促有关粮食流通的法律、法规、政策及各项规章制度的执行。

（3）负责根据国家储备总体发展规划和品种目录，贯彻落实实施全县战略和应急储备物资的收储、轮换和日常管理；研究提出县级储备粮的收储和动用意见，提出启动粮食应急预案的建议，并参与组织实施；负责全县社会粮食供需平衡调查和粮食余缺调剂，组织指导全县粮食系统统计工作；负责县级储备粮的库存、质量及安全的各项管理。

（4）负责全县粮食收购、储存、运输、加工、转化等环节和政策性用粮质量安全；负责库存原粮卫生管理，协助相关职能部门管理好成品粮及酿造、饲料用粮；负责粮食系统安全生产和抢险救灾，指导全县农村科学储粮工作；负责编制全县粮食流通及仓储、加工设施的建设规划，指导协调

粮食仓储体系建设；配合有关部门落实国家粮食仓储、流通设施建设资金。

（5）负责贯彻国家军粮供应政策，制订具体落实办法，切实保障武警部队粮油供给；指导本地区的粮油销售，做好救灾救助和特需粮油供应工作；安排重点建设项目的粮食供应。

（6）根据国家和省、市《粮油仓储设施管理办法》，拟定全县粮食仓储、加工和物流体系建设规划并组织实施并指导粮食批发市场建设；指导粮食企业科技进步、技术改造和新技术推广应用。

（7）承担培育、发展和完善粮食市场体系，协助行政职能部门维护正常的粮食流通秩序；协助农业、物价、统计等部门对全县粮食市场供求形势进行监测和预警分析。

（8）承担职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护等工作。

（9）承担县政府公布的有关行政审批事项。

（10）职责调整：将原县粮食局（县粮食和物资储备中心）的行政职责划入县发展改革局。

（二）2025 年重点工作任务介绍

2025 年，我中心将严格按照县委、政府的统一安排，制定的工作目标任务，狠抓落实，具体做好以下工作：一是加强县级储备粮管理，完成 2205 吨原粮、300 吨成品粮大米、30 吨菜籽油县级储备粮储备任务，确保我县粮食安全。二是

认真开展储备粮质量监管工作，做到科学保粮，定期开展“查粮情、除隐患、保安全”安全大检查工作，确保粮食“四无”达到100%。三是积极做好10000㎥低温粮仓“马边彝族自治县粮食仓储基础设施及应急综合保障中心建设项目”建设，改善粮食储备基础设施建设并纳入2025年中央预算内项目和地方专项债发行，力争2025年主体完工。四是做好劳动粮库和代储地粮食轮换工作。

二、部门预算单位构成

县粮食和物资储备中心预算单位1个，其中：行政单位0个，事业单位1个。

县粮食和物资储备中心总编制8名，其中：行政编制6名，工勤编制2名，事业编制0名。在职人员总数8名，其中：行政6名，工勤2名，事业0名。离休0名。

三、收支预算总体情况

按照综合预算的原则，县粮食和物资储备中心所有收入和支出均纳入部门预算管理。县粮食和物资储备中心2025年收支总预算180.24万元，比2024年收支预算总数减少83.59万元，主要是由于人员经费预算减少，预算项目取数口径变化。

其中：2025年收入预算180.24万元，一般公共预算拨款收入180.24万元，占100%；2025年支出预算180.24万元，其中：基本支出180.24万元，占100%。

基本支出，是用于保障县粮食和物资储备中心单位等机

构正常运转的日常支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。项目支出，是用于保障财政机关、下属事业单位等机构为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，用于专项业务工作的经费支出。

项目支出是用于“马边彝族自治县粮食仓储基础设施及应急综合保障中心建设项目”10000m³低温粮仓建设，改善粮食储备基础设施建设。

四、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模及变化情况。

县粮食和物资储备中心2025年一般公共预算当年拨款180.24万元，较上年预算数减少83.59万元。主要是由于人员经费预算减少，预算项目取数口径变化。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况（阐述到类）。

县粮食和物资储备中心2025年一般公共预算当年拨款180.24万元，其中：社会保障和就业支出29.35万元，占16.28%；医疗卫生与计划生育支出6.21万元，占3.45%；住房保障支出13.44万元，占7.46%；粮油和物资储备支出131.24万元，占72.81%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1.社会保障和就业（208）行政事业单位养老支出（05）

机关事业单位基本养老保险缴费支出（05）:2025 年预算数为 18.76 万元，主要用于：实施养老保险制度后，部门按规定由单位缴纳的基本养老保险费支出。

2.社会保障和就业（208）行政事业单位养老支出（05）机关事业单位职业年金缴费支出(06):2025 年预算数为 9.38 万元，主要用于：实施养老保险制度后，部门按规定由单位缴纳的职业年金支出。

3.社会保障和就业(208)其他社会保障和就业支出(99)其他社会保障和就业支出(99):2025 年预算数为 1.21 万元，主要用于：保障离退休人员经费支出。

4.卫生健康支出（210）行政事业单位医疗（11）行政单位医疗（01）:2025 年预算数为 3.36 万元，主要用于：机关及参公管理事业单位基本医疗保险缴费支出。

5.卫生健康支出（210）行政事业单位医疗（11）事业单位医疗（02）:2025 年预算数为 1.07 万元，主要用于：部门下属事业单位基本医疗保险缴费支出。

6.卫生健康支出（210）行政事业单位医疗（11） 公务员医疗补助（03）:2025 年预算数为 1.65 万元，主要用于：部门下属事业单位基本医疗保险缴费支出。

7.卫生健康支出（210）行政事业单位医疗（11） 其他行政事业单位医疗支出（99）:2025 年预算数为 0.13 万元，主要用于：部门下属事业单位基本医疗保险缴费支出。

8.住房保障（221）住房改革支出（02）住房公积金（01）:2025年预算数为13.44万元，主要用于：部门按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金支出。

9.粮油物资储备支出（222）粮油物资事务（01）行政运行（01）:2025年预算数为107.56万元，主要用于：机关及参公管理事业单位的基本支出。

10.粮油物资储备支出（222）粮油物资事务（01）事业运行（50）:2025年预算数为23.68万元，主要用于：机关及参公管理事业单位的基本支出。

五、一般公共预算基本支出情况说明

县粮食和物资储备中心2025年一般公共预算基本支出180.24万元，其中：

人员经费158.16万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保险缴费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他工资福利支出、离休费、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费22.08万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出。

六、政府性基金预算支出规模及变化情况说明

2025 年，县粮食和物资储备中心政府性基金预算支出 0 万元 。

七、国有资本经营预算支出规模及变化情况说明

2025 年，县粮食和物资储备中心国有资本经营预算支出 0 万元。

八、社会保险基金预算支出规模及变化情况说明

2025 年，县粮食和物资储备中心社会保险基金预算支出 0 万元。

九、“三公”经费预算安排情况说明

县粮食和物资储备中心 2025 年“三公”经费预算数 0.5 万元，较上年“三公”经费预算数持平。其中财政拨款安排“三公”经费 0.5 万元。因公出国（境）经费 0 万元，公务接待费 0.5 万元，公务用车购置及运行维护费 0 万元。

1. 因公出国（境）经费较上年预算持平。主要原因是 2024 年和 2025 年均无因公出国（境）费用支出。

2. 公务接待费较上年预算持平。主要原因是按照中央八项规定及厉行节约、反对浪费的要求，简化接待程序，严格控制用餐及住宿标准，减少公务接待开支。

2025 年公务接待费计划用于市粮储中心调研指导工作和各区县粮储中心来我单位交流学习等。

3. 公务用车购置及运行维护费较上年预算持平，主要原

因是单位无公务车辆。

单位现有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆，越野车 0 辆，其他车型 0 辆。

2025 年安排公务用车运行维护费 0 万元，用于公务用车燃油、维修、保险及其他车辆支出。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费。

按照《关于印发<地方预决算公开操作规程>的通知》（财预〔2016〕143 号），部门机关运行经费是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他等费用。2025 年履行一般行政管理职能，合计 22.08 万元。

（二）政府采购情况。

2025 年，县粮食和物资储备中心安排政府采购预算 0 万元，较上年预算持平。

（三）绩效目标设置情况。

2025 年，县粮食和物资储备中心按要求实行绩效目标管理，部门整体绩效目标涉及预算安排 180.24 万元，其中编制了项目绩效目标的预算 0 万元。

（四）国有资产占有使用情况。

按照资产管理与预算管理相结合的要求，单位资产16.88万元，其中：共有车辆0辆，单位价值200万元以上大型设备0台（套）。

2025年，部门预算未安排购置车辆及单位价值200万元以上大型设备。

十一、名词解释

1.财政拨款收支情况：是指一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

2.一般公共预算拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

3.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

4.事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5.其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是利息收入、国有资产出租收入等。

6.用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的收入不足以安排当年会出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

7.上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原

规定用途继续使用的资金。

8.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）：指离退休人员的支出。

9.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）未归口管理的行政单位离退休（项）：指离退休人员的支出。

10.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

11.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金的支出。

12.社会保障和就业（类）其他社会保障和就业（款）其他社会保障和就业支出（项）：指除上述项目外，其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

13.医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指行政单位及参公管理事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

14.医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

15.医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指行政单位及参公管理事业单位用

于集中缴纳公务员医疗补助支出。

16.住房保障(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):指由单位及其在职职工按规定缴存的住房公积金支出。

17.住房保障（类）城乡社区住宅（款）住房公积金管理（项）：指经财政部门批准用于住房公积金管理机关的管理费用支出。

18.基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

19.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

20.纳入预决算管理的“三公”经费，是指部门安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

附件：1.县粮食和物资储备中心部门2025年部门预算公开报表　2.县粮食和物资储备中心部门2025年部门预算批复报表