2023 年度

四川省马边彝族自治县公共资源交易

服务中心决算

目录

公开时间：2023 年 10 月 17 日

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算支出决算情况说明

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

十、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 附件

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

（注：请部门根据实际注明页码）

第一部分 部门概况

一、部门职责

贯彻落实公共资源交易服务相关法律、法规和政策，为公共资源交易活动提供场所、设施和服务。承担县公共资源信息平台及电子交易平台建设和管理；按照有关规定统一发布公共资源交易信息，为交易各方面提供交易咨询等服务。对全县进入县公共资源交易平台运作的建设工程招投标、政府采购、国有资产、农村产权交易以及特殊资源、特许经营权出（转）让等公共资源交易提供现场服务。承担县委、县政府交办的其他事项。

二、机构设置

马边彝族自治县公共资源交易服务中心下属二级预算单位1个，其中行政单位0个，参照公务员法管理的事业单位0个，其他事业单位1个。

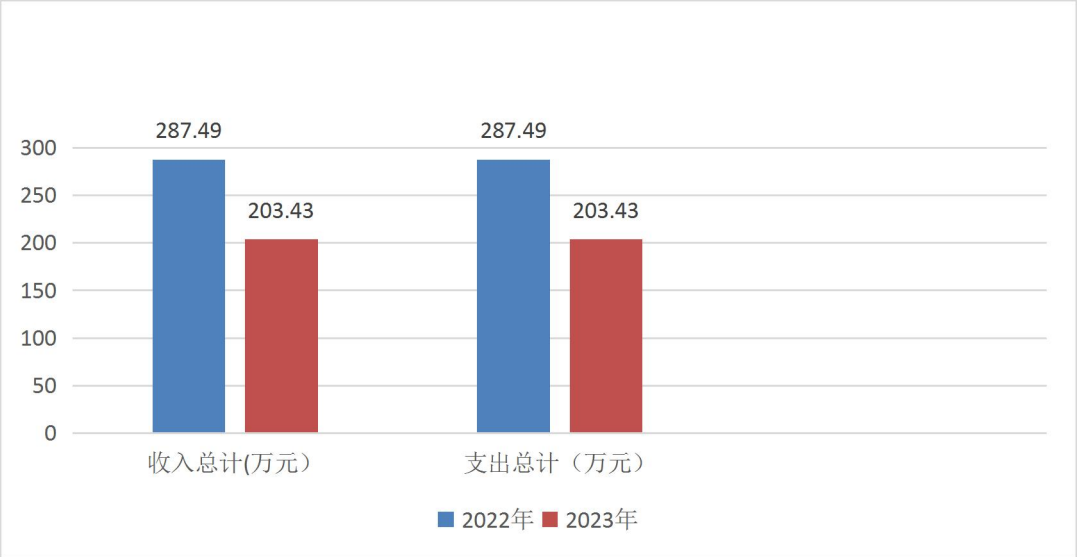
纳入马边彝族自治县公共资源交易服务中心2023年度部门决算编制范围的二级预算单位1个：马边彝族自治县公共资源交易服务中心。

第二部分 2023 年度部门决算情况说明

一、 收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计均为 203.43 万元。与 2022 年度相比，收、支总计各减少 84.06 万元，下降 29.24%。主要变动原因：一是 2022 年支出交易中心标准化和规范化创建经费 81 万元及政采云系统服务费 15 万元；二是 2022 年 9 月招考录用一名工作人员，使 2023 年人员经费增加。

（图 1：收、支决算总计变动情况图）（柱状图）

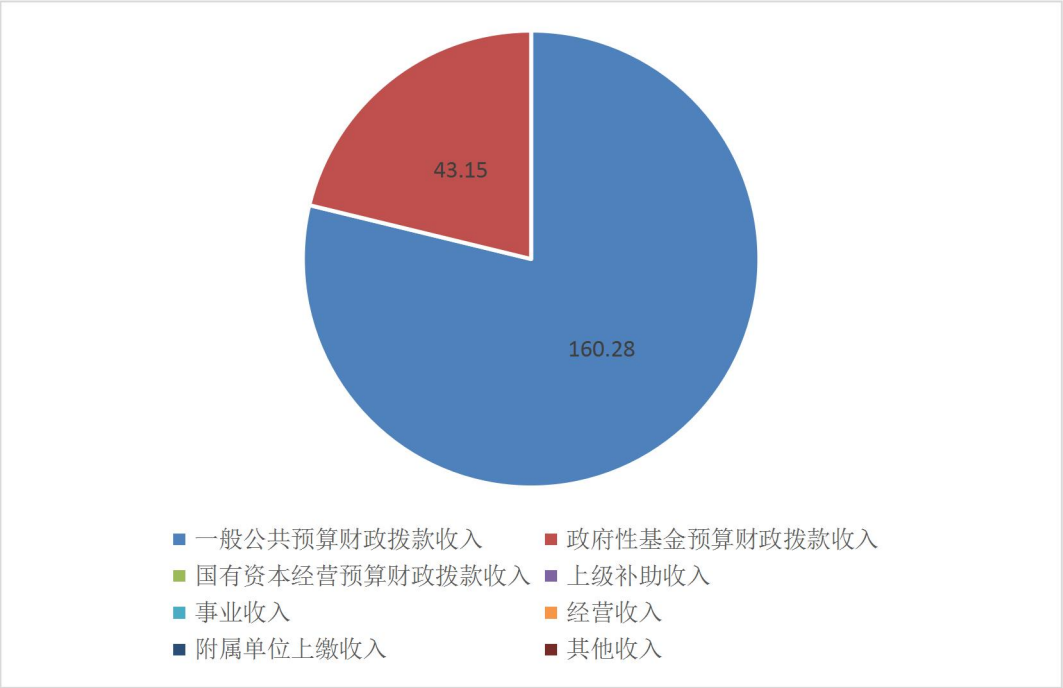


二、 收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 203.43 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 160.28 万元，占 78.79%；政府性基金预算财政拨款收入 43.15 万元，占 21.21%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；

事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

（注：数据来源于财决 01 表，仅罗列本部门涉及的收入。）



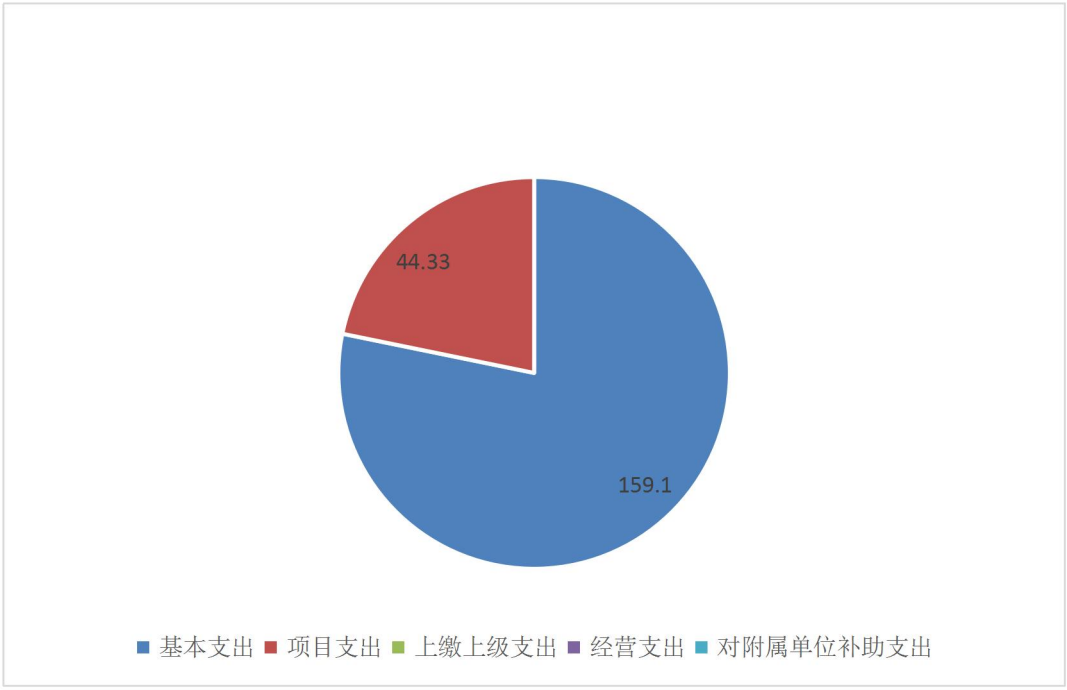
（图 2：收入决算结构图）（饼状图）

三、 支出决算情况说明

2023 年度本年支出合计 203.43 万元，其中：基本支出 159.1 万元，占 78.21%；项目支出 44.33 万元，占 21.79%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

（注：数据来源于财决 04 表，仅罗列本部门涉及的支

出。）

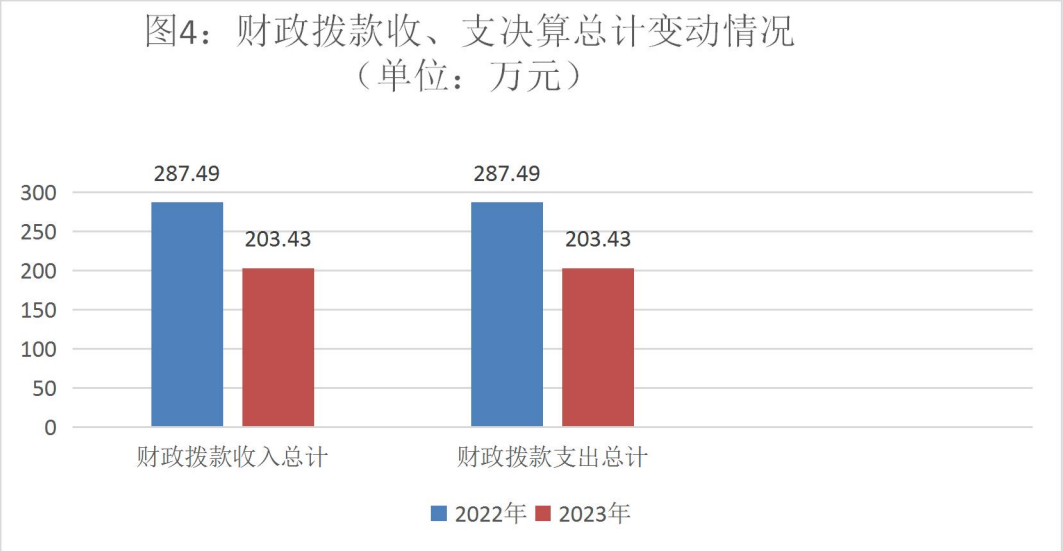


（图 3：支出决算结构图）（饼状图）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计均为 203.43 万元。与 2022 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 84.06 万元，下降 29.24%。主要变动原因一是 2022 年支出交易中心标准化和规范化创建经费 81 万元及政采云系统服务费 15 万元；二是 2022 年 9 月招考录用一名工作人员，使 2023 年人员经费增加。

（注：数据来源于财决 01-1 表）

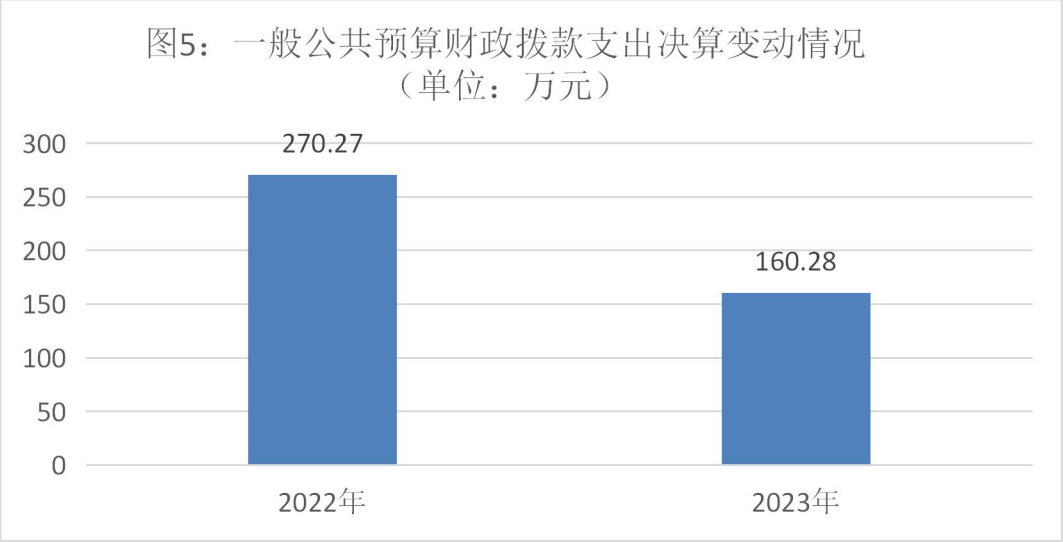


（图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况）（柱状图）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

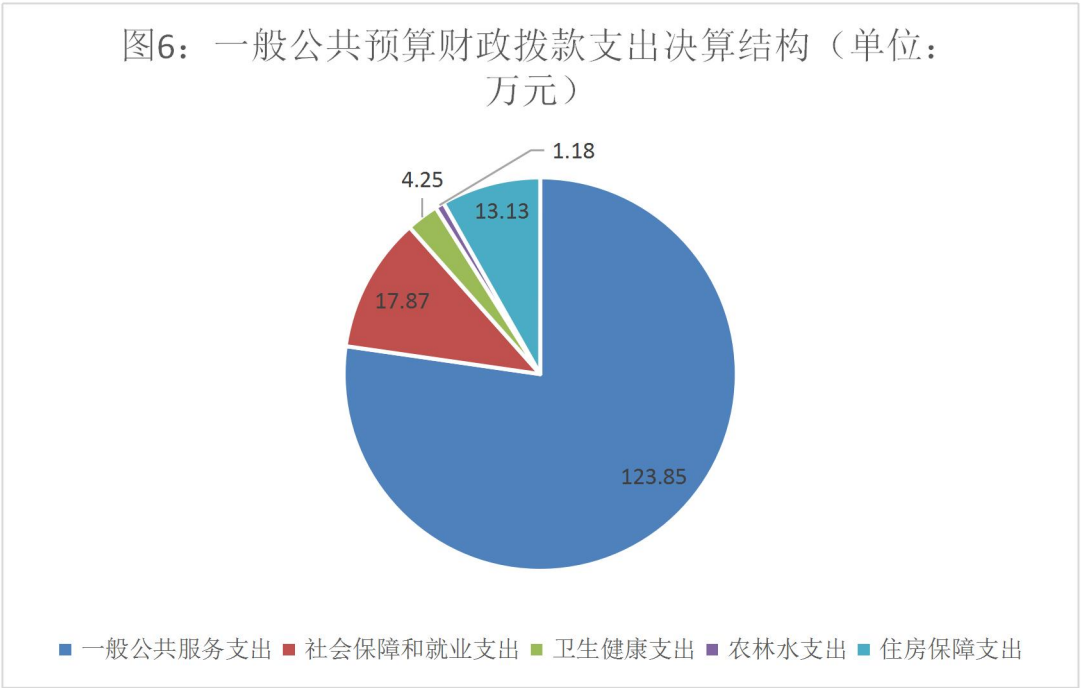
2023 年度一般公共预算财政拨款支出 160.28 万元，占本年支出合计的 78.78%。与 2022 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 109.99 万元，下降 40.70%。主要变动原因是 2022 年支出交易中心标准化和规范化创建经费 81 万元和交易服务保障费 30 万在一般公共预算财政拨款中列支；而 2023 年无标准化和规范化创建经费，2023 年交易服务保障费 33 万元在其他国有土地使用权出让收入安排的支出。



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 160.28 万元，主要用于以下方面:一般公共服务支出 123.85 万元，占 77.27%；教育支出 0 万元，占 0%；科学技术支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业支出 17.87 万元，占 11.15%；卫生健康支出 4.25 万元，占 2.65%；.农林水支出 1.18 万元，占 0.74%；住房保障支出 13.13 万元，占 8.19%。

（注：数据来源于财决 01-1 表，仅罗列本单位涉及的全部功能分类科目，至类级。）



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023 年度一般公共预算支出决算数为 160.28，完成预算 100%。其中：

1.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：支出决算为 123.85 万元，完成预算 100%,决算数等于预算数。

2.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 16.03 万元，完成预算 100%；行政事业单位养老支出（款）其他社会保障和就业支出（项）:支出决算为 1.84 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

3.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）:支出决算为 4.25 万元，完成预算 100%，决算数等

于预算数。

4.农林水支出(类)巩固脱贫攻坚成功衔接乡村振兴(款)其他巩固脱贫攻坚成功衔接乡村振兴(项):支出决算为1.18万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

5.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为13.13万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

（注：数据来源于财决01-1表和财决08表，仅罗列本单位涉及的全部功能分类科目，至项级。上述“预算”口径为全年预算数。增减变动原因为决算数<项级>和全年预算数<项级>比较，与预算数持平可以不写原因。）

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出159.1万元，其中：

人员经费143.95万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费15.15万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会

议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

（注：数据来源于财决07表和财决08-1表，仅罗列本单位实际支出涉及的经济分类科目。）

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

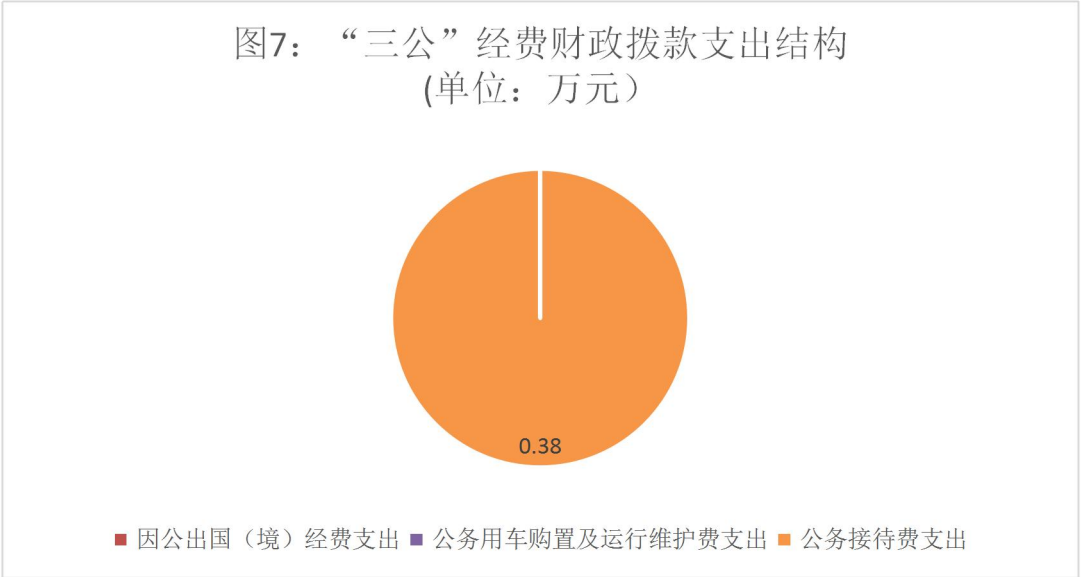
（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出决算为0.38万元，完成预算100%，较上年度增加0.23万元，增长153%。

（注：上述“预算”口径为全年预算数，包括一般公共预算和政府性基金预算财政拨款支出决算情况。）

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算0.38万元，占100%。具体情况如下：



1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算比 2022 年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 0%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2022 年度增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2023 年 12 月 31 日，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

3. 公务接待费支出 0.38 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2022 年度增加 0.23 万元，增长 153%。主要原因：一是市交易中心赴我中心指导政府采购远程异地评标

工作；二是市中区交易中心到我中心交流学习；三是犍为财政局到我中心开展集中采购机构监督检查工作。

其中：

国内公务接待支出0.38万元，主要用于开展业务活动用餐费。国内公务接待5批次，25人次（不包括陪同人员），共计支出0.38万元，具体内容包括：市交易中心赴我中心指导政府采购远程异地评标工作、市中区交易中心到我中心交流学习、犍为财政局到我中心开展集中采购机构监督检查工作。

外事接待支出0万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2023年度政府性基金预算财政拨款支出43.15万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2023年度国有资本经营预算财政拨款支出0万元。

其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2023年度，马边彝族自治县公共资源交易服务中心机关运行经费支出0万元，比2022年度增加/减少0万元，增长/下降0%（或与2022年度决算数持平）。

（注：数据来源于财决附03表）

（二）政府采购支出情况

2023 年度，马边彝族自治县公共资源交易服务中心政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。主要用于…（具体工作）。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（注：数据来源于财决附 03 表）

（三）国有资产占有使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，马边彝族自治县公共资源交易服务中心共有车辆 0 辆，其中：主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、其他用车 0 辆，单价 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（注：数据来源于财决附03表，按单位决算报表填报数据罗列车辆情况。）

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，在部门 2023 年度预算编制阶段，本部门无 100 万元以上专项预算，所以未在年初预算编制阶段开展预算事前绩效评估，对交易服务保障费、专家评审费、2023 年度驻村第一书记、工作队员保障经费 3 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 3 个项目开展绩效监控。

组织对 2023 年度一般公共预算、政府性基金预算、国

有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成马边彝族自治县公共资源交易服务中心部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告，其中，县交易中心部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为95分，绩效自评综述：完成了年初既定的工作目标，保障交易中心正常运行，保质保量按时完成全县各乡镇部门的项目正常交易。绩效自评报告详见附件。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5.使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：指反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心，医务室等附属事业单位。

10.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

11.行政事业单位养老支出（款） 其他社会保障和就业支出（项）：指反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

12.城乡社区支出（类）国有土地使用权出让收入安排

的支出（款）其他国有土地使用权出让收入安排的支出（项）： 指反映除上述项目以外国有土地使用权出让收入安排的支出。

13.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指反映事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

14.农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成功衔接乡村振兴

（款）其他巩固脱贫攻坚成功衔接乡村振兴（项）：指用于农村（包括国有农场、国有林场）巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接等方面的支出。

15.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

（解释本部门决算报表中涉及的全部功能分类科目至项级，不涉及的科目请自行删除。请参照《2023年政府收支分类科目》增减内容。）

16.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

17.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

18.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

19.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接

待（含外宾接待）支出。

20.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（名词解释部分请根据各部门实际列支情况罗列，并根据本部门职责职能增减名词解释内容。）

第四部分 附件

附件 1

部门预算绩效评价报告

（报告范围包括机关和下属单位）

一、部门（单位）基本情况

（一）机构组成。

马边彝族自治县公共资源交易服务中心下属二级预算单位 1 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 1 个。

（二）机构职能。

贯彻落实公共资源交易服务相关法律、法规和政策，为公共资源交易活动提供场所、设施和服务。承担县公共资源信息平台及电子交易平台建设和管理；按照有关规定统一发布公共资源交易信息，为交易各方面提供交易咨询等服务。对全县进入县公共资源交易平台运作的建设工程招投标、政府采购、国有资产、农村产权交易以及特殊资源、特许经营权出（转）让等公共资源交易提供现场服务。承担县委、县政府交办的其他事项。

（三）人员概况。

截至2023年末，马边彝族自治县公共资源交易服务中心总编制10人，事业编制10人，2023年6月，调出1人，年末实有在编人员9人。

二、部门资金收支情况

（一）收入情况。2023年马边彝族自治县公共资源交易服务中心本年收入总计203.43万元。其中：一般公共预算财政拨款收入160.28万元，占比78.79%，政府性基金预算财政拨款收入43.15万元，占比21.21%。

（二）支出情况。2023年马边彝族自治县公共资源交易服务中心本年支出总计203.43万元。其中：基本支出159.1万元，占比78.21%，项目支出44.33万元，占比21.79%。

（三）结余分配和结转结余情况。马边彝族自治县公共资源交易服务中心2023年决算报表无结转结余情况。

三、部门预算绩效分析

（一）部门预算总体绩效分析。

1.履职效能。2023年交易中心部门整体绩效目标制定严格按照财政预算管理要求，目标编制科学合理并与预算安排相匹配，人员类项目预算按照有关工资福利标准和编制内实有人员核定，目标实现了无拖欠员工工资的情况，运转类项目按照单位实有人数预算编制，以保障单位的日常办公需

求；特定目标类项目支出按照进场交易服务项目以及采购项目的个数涉及的专家人数和报酬支付标准核定，保障了全县各乡镇部门的交易活动顺利完成。2023 年，我中心财务核算做账及时，科目使用准确，严格执行中央八项规定情况，三公经费使用，差旅费报销、津补贴发放符合规定。2023 年人员类年初预算数 148.69 万元，决算数为 143.95 万元，预算执行率 96.81%；公用经费年初预算为 18.08 万元，决算数为 15.15 万元，预算执行率 83.79%；项目支出年初预算数为 44.33 万元，决算数为 44.33 万元，预算执行率为 100%。

2.预算管理。在预算编制方面，我中心坚持勤俭办事的原则，力争用较少的钱办较多的事，节约财政资金。预算编制时，我中心严格按照财政预算编制的相关规定以及单位的实际情况，充分考虑各项支出的合理性和必要性，不断提高预算编制的科学性。人员类和运转类支出严格按照单位实有人数核定，特定目标类支出按照进场交易服务项目以及采购项目的个数涉及的专家人数和报酬支付标准核定。在预算执行的过程中，合理安排资金支付进度，并定期对预算执行情况进行反馈，对预算执行过程中的差异进行分析，对不利差异提出整改办法并贯彻执行。定期编制预算部门项目绩效运行监控表并撰写项目资金支付进度报告，了解预算资金具体执行情况，确保资金合理安全高效使用。

（一）3.财务管理。一是建立健全财务内控制度，严格执行《政府会计制度》，加强财务会计制度建设，用制度规范财务工作；二是合理设置岗位，明确相关岗位的职责权限，严格执行财务不相容岗位分离制度；三是明确各项支出的范围、开支标准与审批程序，严格执行“收支两条线”管理规定；严格按照审批流程及报销制度报销各项费用，对不符合报销流程的各项费用，不予报销，合理规范使用资金。

4.资产管理。一是完善资产管理制度，做到资产登记、统计及时；二是指定专人负责资产管理工作，保证资产的正常运行和维护，定期根据行政事业单位资产管理信息系统中资产卡片登记的固定资产分类、名称、价值等对固定资产逐一盘点核查，落实固定资产的使用部门，使用人、使用状态、存放地点，做到账实相符；三是按时报送国有资产各类报告报表。目前我单位所有国有资产均处于在用状态，无出租、闲置、待处置或者需要盘活的资产。

5.采购管理。单位采购活动，严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家相关法律法规的规定，建立健全的采购预算与计划管理机制，确保采购业务纳入预算管理，按照计划办理采购业务，规范采购管理，建立和规范采购运行机制，提高财政资金的使用效益，规范物资采购行为，促进廉政建设，确保采购项

目的质量。

（二）部门预算项目绩效分析。

常年项目绩效分析。该类项目总数 3 个，涉及预算总金额 44.33 万元，1—12 月预算执行总体进度为 100 %，其中：预算结余率大于 10%的项目共计 0 个。

阶段（一次性）项目绩效分析。该类项目总数 0 个，涉及预算总金额 0 万元，1—12 月预算执行总体进度为 0 %，其中：预算结余率大于 10%的项目共计 0 个。

2023 年我中心共计 3 个预算项目。一是专家评审劳务费。该预算项目是为了按时支付政府采购专家评审报酬费，推进政府采购工作顺利进行而设置的。2023 年执行数为 9.39 万元，预算执行率为 100%。该绩效目标编制科学合理，规范完整，绩效指标编制与预算安排相匹配，绩效目标实际实现程度与预期目标无偏离度，无违规记录等情况，预算完成情况良好。二是交易服务保障费。该预算项目是为了保障全县各乡镇部门交易项目顺利完成而设置的，主要用于评审专家食宿费、交易设备维修维护、交易服务场地清理费等。2023 年执行数为 33.76 万元，预算执行率为 100%，该绩效目标编制科学合理，规范完整，绩效指标编制与预算安排相匹配，绩效目标实际实现程度与预期目标无偏离度，无违规记录等情况，预算完成情况良好。三是 2023 年度驻村第一书记保障经费，该预算项目是为了给予第一书记发放生活补助，保障第一书记基本待遇，使其更好的助力乡村振兴工作。2023 年执行数为 1.18 万元。预算执行率为 100%，该绩效目标编

制科学合理，规范完整，绩效指标编制与预算安排相匹配，绩效目标实际实现程度与预期目标无偏离度，无违规记录等情况，预算完成情况良好。

（三）重点领域绩效分析。按照国有资产管理工作的相关规定，并结合本部门的工作实际，2023 年，本部门国有资产做到了账实相符，国有资产的管理工作能够较好的开展，国有资产使用效益能够较好的发挥。

（四）绩效结果应用情况。2023 年我中心严格按照县财政局的要求对部门整体绩效目标进行自评，并按时对部门整体绩效目标和单位预决算进行公开，提高了预算决算绩效信息的透明度；也针对绩效管理过程中提出的问题进行了整改。同时，接受社会公众监督，积极响应社会对评价结果的反馈结果，以此提高资金使用效益。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

2023 年我中心整体支出绩效目标执行情况良好，整体支出严格按照国家的相关财务管理制度规定执行，财务制度健全、会计核算规范，基本支出保障了中心基本运行和日常工作正常开展需要，项目支出均按实施方案要求进行，完成了年初既定的工作目标，运行成本也控制在预算内，无超预算、无预算支出的情况，支出基本合理；同时，我中心也及时报

送预算决算，绩效相关工作也全部按照要求及时进行编制、评价、报送。部门整体绩效评价得分 95 分。

（二）存在问题。

一是预算编制前瞻性不够。实际资金支出过程中因实际情况发生变化与预算支出经济科目数有时存在偏差，预算编制精准化还有待进一步提高；二是财务人员专业知识有待进一步提高。

（三）改进建议。

1.细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强各部门预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。

2.财务人员加强专业知识学习，提高自身专业技术水平。同时加强财务管理，严格财务审核。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。

附表：部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）

附件 2

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表