报表编号：510000_0013

部门整体支出绩效目标表

（2024年度）

单位：万元

部门名称			综合行政执法局				
年度部门整体支出预算	资金总额		财政拨款		其他资金		
	697.23		697.23		0.00		
年度总体目标	1.贯彻落实中央和省、市、县关于综合行政执法工作的有关规定；依据有关法律、法规和规章，组织起草综合行政执法领域相关方面的规范性文件，拟定全县综合行政执法工作规划并组织实施；负责对全县综合行政执法工作的指导、协调、检查和督查。2.依照市场监管、文化市场、交通运输、农业、卫生健康、自然资源、城市管理、城市建设、劳动保障、水政监测等领域的法律、法规、规章的规定，在全县范围内依法行使行政检查权、行政强制权和行政处罚权。3.组织有关行政处罚案件的会审、听证工作；承担行政应诉工作。4.受理相关违法违规行为的举办或部门移送案件线索的查处。5.做好“两法衔接”工作，按相关规定和程序向司法机关移送涉嫌犯罪的案件线索。6.负债配合相关行业主管部门的监督抽检、行业整治等活动。7.负债职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、便民服务工作。8.基本支出，保障单位职工工资福利待遇及单位日常办公正常运转。					
年度主要任务	任务名称		主要内容				
	环卫管理人员、驾驶员、及执法协管人员劳务费		全年年环卫管理人员、驾驶员及执法协管人员工资、保险、加班补贴、年终绩效				
	压缩垃圾车车辆经费		6辆压缩垃圾车（微型钩臂车）含配套集装箱的年审、保险、燃修费等费用				
	执法车燃修费		执法车日常维修维护费、燃油费及其他相关支出				
	基本支出保障		保障本单位工作人员经费和办公正常运转。				
	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位	权重
		数量指标	负责我县日处理城区及村生活垃圾数量	≥	95	吨	8
			规划区内两违巡查督导次数	≥	200	次	8
			保障单位29名在职人员和21名执法和环卫人员的工资福利待遇，日常办公等基本运转	≥	50	名	8

年度绩效指标	产出指标		负责我县日常生活垃圾的环卫作业	≥	60	吨	8
			综合治理下乡督查环境卫生工作次数	≥	20	次	8
		质量指标	保障环卫车辆和环卫巡逻车的正常运转	≥	100	%	8
			基本满足职工正常办公、生活秩序要求，抓好环境监测，监察执法的的正常实施。	≥	100	%	8
		时效指标	按要求，及时足额拨付各项经费	≥	100	%	8
	效益指标	社会效益指标	在执法及环卫工资上设多个岗位，为群众提高较多就业机会，开展城乡环卫卫生治理和执法巡查工作，为百姓提供舒适安全的居住环境	≥	1	份/县	8
		生态效益指标	保护生态环境，减少污染	≥	95	%	8
	满意度指标	满意度指标	城乡居民满意	≥	99	%	5
	成本指标	经济成本指标	项目资金严格按照预算执行	≥	100	%	5